



EXIN Procesmanagement

SPECIALIST

Certified by


Preparation guide

Editie 202404

Copyright © EXIN Holding B.V. 2024. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

Inhoud

1. Overzicht	4
2. Exameneisen	6
3. Begrippenlijst	9
4. Literatuur	10

1. Overzicht

EXIN Procesmanagement Specialist (PROCMS.NL)

Scope

EXIN Procesmanagement Specialist certificering laat zien dat de professional processen kan beschrijven, meten, analyseren, verbeteren en borgen.

Met de EXIN Procesmanagement Specialist-certificering wordt het kennisniveau van kandidaten bevestigd op het gebied van:

- processen
- procesmanagement en procesmanager
- gereedschappen van de procesmanager

Samenvatting

Een proces wordt gezien als een serie activiteiten die min of meer op dezelfde manier worden uitgevoerd. Een proces leidt naar een uitkomst en voor de activiteiten zijn mensen en middelen nodig. Om de activiteiten zo te stroomlijnen dat de gewenste uitkomst volgt, is management nodig.

Procesmanagement draagt op verschillende manieren bij aan het succes van de organisatie:

- Procesmanagement helpt bij het identificeren en analyseren van processen. Door processen te stroomlijnen, overbodige stappen te verwijderen en de juiste middelen toe te wijzen, kan de efficiëntie van de organisatie worden vergroot.
- Het beheren en optimaliseren van processen draagt bij aan een consistente en betrouwbare uitkomst. Knelpunten worden geïdentificeerd, fouten hersteld en maatregelen worden genomen om de kwaliteit van producten of diensten te verhogen.
- Door processen te beheren, hebben organisaties meer grip op hun activiteiten. Verantwoordelijkheden worden vastgelegd en voor het proces worden meetbare prestatie-indicatoren vastgesteld.
- Procesmanagement draagt bij aan het begrijpen van de processen. Ze worden voortdurend geëvalueerd en verbeterd of aangepast als de omgeving verandert.

Procesmanagement draagt dus bij aan een gestroomlijnde, efficiënte en wendbare organisatie die in staat is om aan de behoeften van klanten te voldoen. Kandidaten die de EXIN Procesmanagement Specialist-certificering hebben behaald, beschikken over de kennis en vaardigheden om processen te beheren in de organisatie.

Context

De certificering EXIN Procesmanagement Specialist is onderdeel van het certificeringsprogramma EXIN Process Management.

Doelgroep

Deze certificering is geschikt voor iedereen die werkt of wil werken met en in processen, en deze wil verbeteren. Dit zijn:

- Procesmanagers
- Proceseigenaren
- Business analysten
- Kwaliteitsmanagers
- Projectmanagers
- Managers en teamleiders

Certificeringseisen

- Met goed gevolg afleggen van het examen EXIN Procesmanagement Specialist.
- Geaccrediteerde EXIN Procesmanagement Specialist training, inclusief afronding van de praktijkopdrachten.

Examendetails

Examenvorm:	Multiple-choicevragen
Aantal vragen:	30
Cesuur:	67% (20/30 vragen)
Open boek:	Nee
Notities:	Nee
Elektronische hulpmiddelen toegestaan:	Nee
Examenduur:	90 minuten

Op dit examen is het Reglement voor de examens van EXIN van toepassing.

Bloom level

De certificering EXIN Procesmanagement Specialist toetst kandidaten op Bloom levels 2 en 3 volgens Bloom's Revised Taxonomy:

- Bloom level 2: Begrijpen – een stap hoger dan onthouden. Op dit niveau begrijpen kandidaten de aangeboden materialen en kunnen ze aangeven hoe ze deze in hun eigen omgeving kunnen toepassen. Met dit type vragen wordt bepaald of de kandidaat in staat is om feiten en ideeën te ordenen, te vergelijken, te interpreteren en correct te beschrijven.
- Bloom level 3: Toepassen – laat zien dat kandidaten in staat zijn om informatie in een andere context te gebruiken dan die waarin deze is geleerd. Dit type vragen onderzoekt of de kandidaat in staat is problemen in nieuwe situaties op te lossen door verworven kennis, feiten, technieken en regels op een andere of nieuwe manier toe te passen. Deze vragen bevatten meestal een korte voorbeeldsituatie.

Training

Contacturen

Het aangeraden aantal contacturen tijdens de training is 35. Dit omvat praktijkopdrachten, voorbereiding op het examen en korte pauzes. Dit aantal uren is exclusief lunchpauzes, huiswerk en het examen.

Indicatie studielast

112 uur (4 ECTS), afhankelijk van bestaande kennis.

Trainingsorganisatie

Een lijst van geaccrediteerde trainingsorganisaties kunt u vinden op de website van EXIN www.exin.com.

2. Exameneisen

De exameneisen staan vermeld in de examenspecificaties. De volgende tabel bevat de onderwerpen (exameneisen) en deelonderwerpen (examenspecificaties) van de module.

Exameneisen	Examenspecificaties	Gewicht
1. Processen		26,7%
	1.1 Wat zijn processen?	6,7%
	1.2 Werken met processen	13,3%
	1.3 Procesbeheersing	6,7%
2. Procesmanagement en procesmanager		23,3%
	2.1 De procesmanager	6,7%
	2.2 Procesmanagement	10%
	2.3 Evaluatie	6,7%
3. Gereedschappen van de procesmanager		50%
	3.1 Om te beschrijven	6,7%
	3.2 Om te meten	10%
	3.3 Om te analyseren	10%
	3.4 Om te verbeteren	10%
	3.5 Om te borgen	13,3%
Totaal		100%

Examenspecificaties

1 Processen

- 1.1 Wat zijn processen?
De kandidaat kan...
 - 1.1.1 uitleggen wat een proces is.
 - 1.1.2 toelichten welke categorieën processen er zijn.
- 1.2 Werken met processen
De kandidaat kan...
 - 1.2.1 het volwassenheidsniveau van een proces identificeren.
 - 1.2.2 de waarde van een procesmodel uitleggen.
 - 1.2.3 beargumenteren dat Agile werken procesmatig is.
 - 1.2.4 wetmatigheden in processen toelichten.
 - 1.2.5 de levenscyclus van een proces beschrijven.
 - 1.2.6 valkuilen in procesmatig werken herkennen.
- 1.3 Procesbeheersing
De kandidaat kan...
 - 1.3.1 de waarde van key performance indicators (KPIs) beargumenteren.
 - 1.3.2 effectiviteit en efficiëntie van een proces beoordelen.
 - 1.3.3 de loop van een proces illustreren.

2 Procesmanagement en procesmanager

- 2.1 De procesmanager
De kandidaat kan...
 - 2.1.1 de verantwoordelijkheden van een procesmanager beschrijven.
 - 2.1.2 verschillende typen procesmanagers karakteriseren.
- 2.2 Procesmanagement
De kandidaat kan...
 - 2.2.1 uitleggen wat procesmanagement is.
 - 2.2.2 de positie van procesmanagement in de organisatie herkennen.
- 2.3 Evaluatie
De kandidaat kan...
 - 2.3.1 het verschil tussen een interne en externe audit uitleggen.
 - 2.3.2 de stappen van een audit beschrijven.

3 Gereedschappen van de procesmanager

- 3.1 Om te beschrijven
De kandidaat kan...
 - 3.1.1 de gereedschappen voor het beschrijven van een proces (SIPOC, swimlane en belanghebbendenanalyse) hanteren.
- 3.2 Om te meten
De kandidaat kan...
 - 3.2.1 de gereedschappen voor het meten van een proces (Lean Six Sigma, meetsysteemanalyse, datacollectieplan, cost of poor quality) hanteren.
- 3.3 Om te analyseren
De kandidaat kan...
 - 3.3.1 de gereedschappen voor het analyseren van een proces (visgraatdiagram, globale impactanalyse, Pareto-diagram, affiniteitsdiagram, regelkaart en checksheet, value stream map) hanteren.
- 3.4 Om te verbeteren
De kandidaat kan...
 - 3.4.1 de gereedschappen voor het verbeteren van een proces (verbeterkaart, A3-methode, keuzematrix) hanteren.

3.5 Om te borgen

De kandidaat kan...

- 3.5.1 de gereedschappen voor het borgen van een proces (borgingspiramide, controlplan, implementatieplan, rapportage, RACI, nee-zeggen, eenpuntsles (EPL), ADDIE-model,) hanteren.

3. Begrippenlijst

Dit hoofdstuk bevat de begrippen en afkortingen die kandidaten moeten kennen.

Let op! Uitsluitend kennis van deze termen is niet voldoende voorbereiding voor het examen. De kandidaten moeten de begrippen begrijpen en in staat zijn om voorbeelden te geven.

5-Whys	Pareto
A3-methode	procedure
ADDIE-model	proces
affiniteitendiagram	procesbeheersing
Agile	procescategorieën
audit	• besturend • ondersteunend • primair
• externe audit • interne audit	proceseigenaar
batch	procesmanagement
belanghebbende	• centraal • decentraal • hybride
belanghebbendenanalyse	procesmanager
borgingspiramide	procesmatig werken
centrummaat	pull
checksheet	push
controlplan	RACI
cost of poor quality (COPQ)	rapportage
datacollectieplan (meetplan)	regelkaart (control chart)
eenpuntsles (EPL)	robuustheid
flow	SIPOC
globale impactanalyse	swimlane
implementatieplan	trigger
kennis	value stream map (VSM)
• expliciet • impliciet	verbeterkaart
ketenmanagement	visgraatdiagram
keuzematrix	volwassenheid
key performance indicator (KPI)	waarde
levenscyclus	wachtrijtheorie
meetsysteemanalyse	wetmatigheden
metriek	
model	
nee-zeggen	

4. Literatuur

Examenliteratuur

De benodigde kennis voor het examen wordt in de volgende literatuur beschreven:

- A. Daniël E. Brouwer**
 Pragmatisch procesmanagement
 Uitgeverij NUBIZ (2023)
 ISBN: 978 9492790460

Literatuurmatrix

Examineisen	Examenspecificaties	Referentie
1. Processen		
	1.1 Wat zijn processen?	Hoofdstuk 1.1, 1.2
	1.2 Werken met processen	Hoofdstuk 1.3 – 1.9
	1.3 Procesbeheersing	Hoofdstuk 2
2. Procesmanagement en procesmanager		
	2.1 De procesmanager	Hoofdstuk 3.1 – 3.3
	2.2 Procesmanagement	Hoofdstuk 2.1 & 3.4
	2.3 Evaluatie	Hoofdstuk 3.5
3. Gereedschappen van de procesmanager		
	3.1 Om te beschrijven	Hoofdstuk 4.1
	3.2 Om te meten	Hoofdstuk 4.2
	3.3 Om te analyseren	Hoofdstuk 4.3
	3.4 Om te verbeteren	Hoofdstuk 4.4
	3.5 Om te borgen	Hoofdstuk 4.5



Driving Professional Growth

Contact EXIN

www.exin.com