EXIN Kanban

FOUNDATION



Guia de preparação

Edição 202509

Copyright © EXIN Holding B.V. 2025. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

Conteúdo

1. Visão geral 4
2. Requisitos do exame 6
3. Lista de conceitos básicos 9
4. Literatura 12
5. Career Path 13

1. Visão geral

EXIN Kanban Foundation (KANBANF.PR)

Escopo

A certificação EXIN Kanban Foundation valida o conhecimento do candidato sobre:

- os benefícios do Kanban
- melhoria contínua
- implementação do Kanban
- escalando o Kanban

Resumo

A palavra japonesa “kanban” significa “quadro visual” ou “sinal”. O Kanban foi desenvolvido após a Segunda Guerra Mundial por Taiichi Ohno e aplicado na Toyota como um sistema de fabricação just-in-time.

Após o ano 2000, o método Kanban passou a ser aplicado não apenas à fabricação, mas também ao desenvolvimento de software, desenvolvimento de produtos e serviços, operações de TI, recursos humanos, marketing, vendas e a todas as áreas nas quais os processos pudessem ser melhorados.

O Kanban conta com seis práticas centrais:

- visualizar o fluxo de trabalho
- limitar o trabalho em progresso (WIP)
- gerenciar o fluxo
- tornar as políticas do processo explícitas
- implementar ciclos de feedback
- melhorar colaborativamente, desenvolver experimentalmente

Esta certificação enfoca a compreensão dos princípios de Kanban e sua aplicação na prática com o auxílio de ferramentas Kanban.

Contexto

A certificação EXIN Kanban Foundation faz parte do programa de qualificação EXIN Kanban.

Público-alvo

A certificação EXIN Kanban Foundation é adequada às necessidades de:

- Desenvolvedores, Scrum Masters e Product Owners
- profissionais de projetos e processos
- gerentes e times que utilizem o Kanban para gerenciar as atividades operacionais diárias, por exemplo, membros do time DevOps
- profissionais de negócios, por exemplo, em RH, finanças, marketing, produção e suporte
- qualquer pessoa que deseje otimizar o fluxo de trabalho

Requisitos para a certificação

- Conclusão bem-sucedida do exame EXIN Kanban Foundation.

Detalhes do exame

Tipo do exame:	Questões de múltipla escolha
Número de questões:	40
Mínimo para aprovação:	65% (26/40 questões)
Com consulta:	Não
Anotações:	Não
Equipamentos eletrônicos permitidos:	Não
Tempo designado para o exame:	60 minutos

As Regras e Regulamentos dos exames EXIN aplicam-se a este exame.

Nível Bloom

A certificação EXIN Kanban Foundation testa os candidatos nos Níveis Bloom 2 e 3 de acordo com a Taxonomia Revisada de Bloom:

- Nível Bloom 2: Compreensão – um passo além da lembrança. O entendimento mostra que os candidatos compreendem o que é apresentado e podem avaliar como o material de aprendizagem pode ser aplicado em seu próprio ambiente. Este tipo de pergunta pretende demonstrar que o candidato é capaz de organizar, comparar, interpretar e escolher a descrição correta de fatos e ideias.
- Nível Bloom 3: Aplicação – mostra que os candidatos têm a capacidade de utilizar as informações em um contexto diferente daquele em que elas foram aprendidas. Este tipo de pergunta pretende demonstrar que o candidato é capaz de resolver problemas em novas situações, aplicando o conhecimento adquirido, fatos, técnicas e regras de um modo novo ou diferente. A pergunta geralmente contém um breve cenário.

Treinamento

Horas de contato

A carga horária recomendada para este treinamento é de 14 horas. Isto inclui trabalhos em grupo, preparação para o exame e pausas curtas. Esta carga horária não inclui pausas para almoço, trabalhos extra aula e o exame.

É esperado dos instrutores que ensinem aos candidatos como usar uma ferramenta Kanban durante o treinamento.

Indicação de tempo de estudo

56 horas (2 ECTS), dependendo do conhecimento pré-existente.

Provedor de treinamento

Você encontrará uma lista de nossos provedores de treinamento credenciados em www.exin.com.

2. Requisitos do exame

Os requisitos do exame são definidos nas especificações do exame. A tabela a seguir lista os tópicos (requisitos do exame) e subtópicos (especificações do exame) do módulo.

Requisitos do exame	Especificações do exame	Peso
1. Benefícios do Kanban		**12,5%**
	1.1 Adaptabilidade do Kanban	7,5%
	1.2 Cultura Kanban	5%
2. Melhoria contínua		**32,5%**
	2.1 Introduzindo Kaizen	12,5%
	2.2 Visualização e melhoria do processo	12,5%
	2.3 Requisitos para mudança	7,5%
3. Implementação do Kanban		**50%**
	3.1 Visualização do trabalho	10%
	3.2 Criação de cartões de item de trabalho	10%
	3.3 Limitação do trabalho em progresso (WIP)	5%
	3.4 Gerenciamento de fluxo e cadência	7,5%
	3.5 Priorização	10%
	3.6 Redução da variabilidade	7,5%
4. Escalando o Kanban		**5%**
	4.1 Kanban com times distribuídos	2,5%
	4.2 Kanban em grandes projetos	2,5%
	Total	**100%**

Especificações do exame

1 Benefícios do Kanban

1.1 Adaptabilidade do Kanban

O candidato é capaz de...

1.1.1 explicar como o Kanban pode ser adaptado para se adequar a diversas situações.

1.1.2 explicar por que dois sistemas Kanban nunca são iguais.

1.1.3 explicar como a cultura do Kaizen aumenta mais o valor de negócio que qualquer prática individual.

1.2 Cultura Kanban

O candidato é capaz de...

1.2.1 reconhecer uma cultura de alta confiança em um cenário.

1.2.2 explicar por que o Kanban não pode existir sem uma mudança cultural.

2 Melhoria contínua

2.1 Introduzindo Kaizen

O candidato é capaz de...

2.1.1 explicar por que a essência da introdução do Kanban consiste em mudar o mínimo possível.

2.1.2 explicar o conceito de cultura Kaizen como um fundamento para a melhoria contínua.

2.1.3 explicar como o Kanban é usado como método incremental de mudança para obter a melhoria contínua na organização.

2.1.4 explicar por que é difícil conseguir uma verdadeira cultura Kaizen.

2.1.5 identificar se uma organização implementou todos os elementos da cultura Kaizen em um cenário.

2.2 Visualização e melhoria do processo

O candidato é capaz de...

2.2.1 explicar como funciona o mapeamento do fluxo de trabalho.

2.2.2 explicar por que é importante mapear o processo realmente seguido, e não o processo que foi combinado.

2.2.3 explicar por que é importante tornar as políticas explícitas.

2.2.4 explicar quais métricas podem ser usadas para mostrar o desempenho e a melhoria.

2.2.5 explicar o benefício de pensar em qualquer processo como um conjunto de políticas.

2.3 Requisitos para mudança

O candidato é capaz de...

2.3.1 explicar a relação entre folga e melhoria contínua.

2.3.2 identificar oportunidades para melhoria contínua em um cenário.

2.3.3 discutir a utilidade das Reuniões Standup Diárias, dos Após a Reunião e das Revisões Operacionais.

3 Implementação do Kanban

3.1 Visualização do trabalho

O candidato é capaz de...

3.1.1 explicar por que é importante acompanhar o fluxo de trabalho visualmente.

3.1.2 explicar como gerenciar e acompanhar ocorrências.

3.1.3 explicar o processo de desenhar uma parede de cartões.

3.1.4 explicar o uso de raias em um quadro de tarefas.

3.2 Criação de cartões de item de trabalho
O candidato é capaz de…
3.2.1 explicar quais informações devem estar presentes em ou com um cartão de item de trabalho.
3.2.2 explicar por que é útil definir os tipos de itens de trabalho.
3.2.3 explicar a importância de distinguir os diferentes tipos de itens de trabalho.

3.3 Limitação do trabalho em progresso (WIP)
O candidato é capaz de…
3.3.1 explicar de que modo a limitação do trabalho em progresso (WIP) reduz os lead times em um cenário.
3.3.2 explicar como estabelecer limites de trabalho em progresso (WIP).

3.4 Gerenciamento de fluxo e cadência
O candidato é capaz de…
3.4.1 explicar o significado do conceito de cadência.
3.4.2 explicar quando faz sentido realizar entregas por demanda ou ad hoc.
3.4.3 explicar o que significa alocação de capacidade de acordo com a demanda.
3.4.4 identificar um gargalo e a melhor solução para o problema usando os Five Focusing Steps da Teoria das Restrições (TOC) em um cenário.

3.5 Priorização
O candidato é capaz de…
3.5.1 explicar a cadência e a utilidade das Reuniões para Reabastecimento da Fila e das Reuniões de Planejamento de Release.
3.5.2 identificar a utilidade das políticas de expurgo de itens do backlog e uma cadência de entrada em um cenário.
3.5.3 explicar como usar os acordos de nível de serviço (SLA) com o auxílio das classes de serviço.

3.6 Redução da variabilidade
O candidato é capaz de…
3.6.1 explicar por que se deve estabelecer uma cadência de entrega.
3.6.2 identificar fontes de variabilidade internas em um cenário.
3.6.3 identificar fontes de variabilidade externas em um cenário.

4 Escalando o Kanban

4.1 Kanban com times distribuídos
O candidato é capaz de…
4.1.1 explicar como lidar com o trabalho remoto e times distribuídos geograficamente.

4.2 Kanban em grandes projetos
O candidato é capaz de…
4.2.1 explicar como escalar o Kanban para projetos maiores.

3. Lista de conceitos básicos

Este capítulo contém os termos e abreviaturas com que os candidatos devem se familiarizar.

Por favor, note que o conhecimento desses termos de maneira independente não é suficiente para o exame; o candidato deve compreender os conceitos e estar apto a fornecer exemplos.

Inglês	**Português**
ad hoc deliveries	entregas ad hoc
after meeting	Após a Reunião
Agile	Agile
ambiguity	ambiguidade
ante meeting	Antes da Reunião
backlog triage	triagem de backlog
blocking issue	blocking issue
bottleneck	gargalo
buffer	buffer
bug	defeito
capacity allocation	alocação de capacidade
capacity constrained	capacidade restrita
capacity-constrained resources	recursos com capacidade limitada
change management principles • start with what you do now • agree to pursue improvement through evolutionary change • encourage acts of leadership at every level	princípios de gestão de mudança • começa com o que você faz agora • concorda em buscar a melhoria por meio de mudança evolucionária • incentiva atos de liderança em todos os níveis
change request	solicitação de mudança
classes of service	classes de serviço
class-of-service mix	mesclas de classes de serviço
complex adaptive system	Sistema Complexo Adaptável
coordination costs	custos de coordenação
cumulative flow diagram	diagrama de fluxo cumulativo
daily stand-up	Standup Diária
defect	defeito
delivery cadence	cadência de entrega
demand analysis	análise da demanda
Deming cycle	Ciclo Deming
due date performance	desempenho no prazo
elevation actions	ações de elevação
exploitation/protection actions	ações de exploração/proteção
feature	funcionalidade
five focusing steps of the theory of constraints (ToC) • identify the bottleneck • exploit/honor the bottleneck • subordinate the rest of the processes to the bottleneck • elevate the bottleneck • restart the process, re-check the bottleneck	Five Focusing Steps da Teoria das Restrições (TOC) • identifique o gargalo • explore o gargalo • subordine o restante dos processos ao gargalo • eleve o gargalo • repita o processo, verifique novamente o gargalo
flow	fluxo

flow efficiency	eficiência de fluxo
improvement opportunity	oportunidade de melhoria
improvement suggestion	sugestão de melhoria
input and output boundaries	limites de entrada e saída
input cadence	candência de entrada
irregular flow	fluxo irregular
issue reporting	reportando problemas
issue tracking	acompanhando problemas
kaizen	Kaizen
Kanban practices • visualize (the work, workflow and business risks) • limit work-in-progress (WIP) • manage flow • make policies explicit • implement feedback loops • improve collaboratively, evolve experimentally	práticas Kanban • visualizar (o trabalho, o fluxo de trabalho e os riscos do negócio) • limitar o trabalho em progresso (WIP) • gerenciar o fluxo • tornar explícitas as políticas • implementar um feedback contínuo • melhorar colaborativamente, desenvolver experimentalmente
lead time	lead time
Lean	Lean
maintenance	manutenção
muda	muda
mura	mura
non-instant availability	disponibilidade não-instantânea
on-demand deliveries	entregas por demanda
on-time performance	desempenho no prazo
operations review	Revisão Operacional
prioritization	priorização
production defect	defeito em produção
pull system	sistema puxado
queue	fila
queue replenishment meeting	Reunião para Reabastecimento da Fila
reduction of variability	redução da variabilidade
refactoring	refactoring
release planning	Planejamento de Release
release planning meeting	Reunião de Planejamento de Release
requirement	requisito
retrospective meeting	reunião retrospectiva
rework	rework
service delivery principles • focus on the customer • manage the work; let people self-organize around it • evolve policies to improve customer and business outcomes	princípios de entrega de serviço • focar no cliente • gerenciar o trabalho; permitir que as pessoas se organizem ao redor dele por conta própria • desenvolver políticas para melhorar os resultados para o cliente e o negócio
shared resources	recursos compartilhados
Six Sigma	Six Sigma
slack	folga
sticky notes	notas adesivas
subordination actions	ações de subordinação
sustainable pace	ritmo sustentável
swim lanes	raias
tacit knowledge	conhecimento implícito

theory of constraints (ToC)	Teoria das Restrições (TOC)
throughput	rendimento (vazão)
Toyota Production System (TPS)	Sistema de Produção Toyota (TPS)
transaction costs	custos de transação
use case	use case
user story	user story
value	valor
variability	variabilidade
waste elimination	eliminação de desperdício
waste reduction	redução de desperdício
work item	item de trabalho
work item card	cartão de item de trabalho
work item type	tipo de item de trabalho
workflow	fluxo de trabalho
work-in-progress (WIP)	trabalho em progresso (WIP)
work-in-progress limit (WIP-limit)	limite de trabalho em progresso (WIP)

4. Literatura

Literatura do exame

O conhecimento necessário para o exame é coberto na seguinte literatura:

A. David J. Anderson
Kanban: Mudança Evolucionária de Sucesso para Seu Negócio de Tecnologia
Blue Hole Press (2011)
ISBN: 9780984521463 (cópia impressa)

Literatura adicional

B. Dominica Degrandis
Making Work Visible, Second Edition: Exposing Time Theft to Optimize Work & Flow
IT Revolution Press (2022)
ISBN: 9781950508498 (cópia impressa)
ISBN: 9781950508501 (e-Book)

Comentário

A literatura adicional destina-se exclusivamente à referência e aprofundamento do conhecimento.

Matriz da literatura

Requisitos do exame	Especificações do exame	Referência
1. Benefícios do Kanban		
	1.1 Adaptabilidade do Kanban	Capítulo 1, 2 & 3
	1.2 Cultura Kanban	Capítulo 1 & 15
2. Melhoria contínua		
	2.1 Introduzindo Kaizen	Capítulo 5, 15 & 16
	2.2 Visualização e melhoria do processo	Capítulo 2, 4, 6 & 12
	2.3 Requisitos para mudança	Capítulo 3, 5, 7, 14 & 16
3. Implementação do Kanban		
	3.1 Visualização do trabalho	Capítulo 6, 7 & 20
	3.2 Criação de cartões de item de trabalho	Capítulo 6
	3.3 Limitação do trabalho em progresso (WIP)	Capítulo 2, 10, 15
	3.4 Gerenciamento de fluxo e cadência	Capítulo 2, 4, 6, 8, 9, 16 & 17
	3.5 Priorização	Capítulo 4, 7, 8, 9 & 11
	3.6 Redução da variabilidade	Capítulo 8, 18 & 19
4. Escalando o Kanban		
	4.1 Kanban com times distribuídos	Capítulo 6
	4.2 Kanban em grandes projetos	Capítulo 13

5. Career Path

O EXIN acredita no valor do aprendizado contínuo e na importância de combinar diversas habilidades para prosperar no atual mundo dinâmico e em evolução. Com os EXIN Career Paths, os candidatos podem se preparar para funções específicas e continuar crescendo e avançando em sua jornada profissional. Para obter mais informações sobre os EXIN Career Paths, consulte https://www.exin.com/career-paths/.

A certificação EXIN Kanban Foundation faz parte dos seguintes EXIN Career Paths.

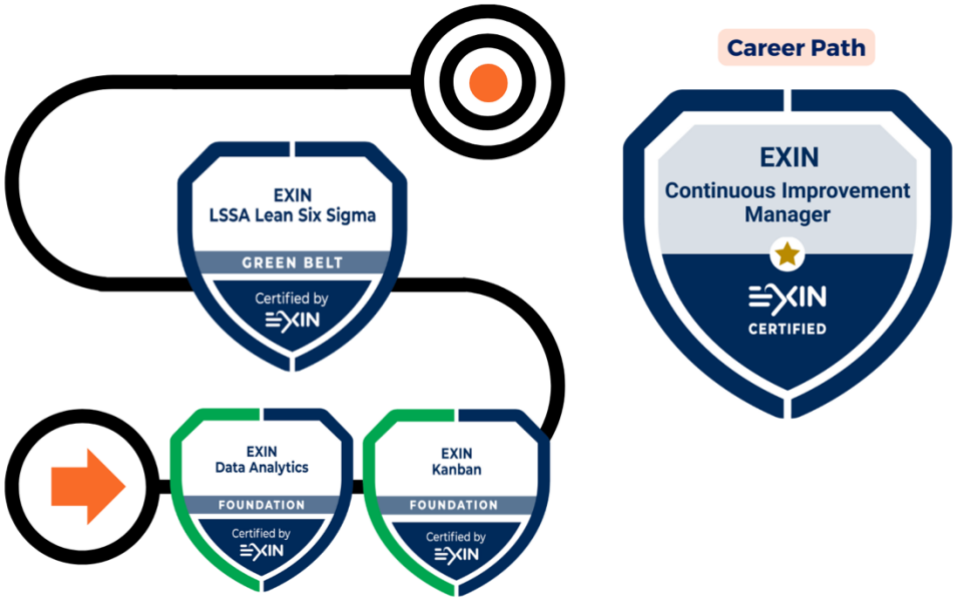
EXIN DevSecOps Manager

EXIN DevSecOps Manager equipa os profissionais com conhecimento e habilidades para implementar e otimizar o DevOps e, ao mesmo tempo, melhorar as práticas de segurança.



EXIN Continuous Improvement Manager

EXIN Continuous Improvement Manager equipa os profissionais para impulsionar a eficiência e a inovação dentro da organização, eliminando desperdícios, simplificando processos e implementando soluções baseadas em dados.





Contato EXIN

www.exin.com