



**Guide de préparation**

Édition 202105

Copyright © EXIN Holding B.V. 2021. All rights reserved.  
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.



# Table des matières

1. Résumé	4
2. Conditions de l'examen	7
3. Liste des concepts de base	10
4. Bibliographie	12

# 1. Résumé

EXIN Agile Business Professional (ABP.FR)

## Portée

EXIN Agile Business Professional est une certification qui valide les connaissances d'un professionnel en matière de :

- État d'esprit Agile
- Faciliter la culture Agile
- Optimisation de la valeur métier
- Déploiement et stabilisation d'Agile dans une organisation

## Sommaire

La certification EXIN Agile Business Professional couvre les connaissances et les compétences nécessaires pour appliquer les principes et l'état d'esprit Agile à l'échelle de l'entreprise. Les employés certifiés EXIN Agile Business Professional font la promotion de modes de pensée et de travail Agile dans tous les domaines de l'organisation dont les processus de production, d'exploitation et de soutien.

La certification EXIN Agile Business Professional est généralement destinée aux professionnels occupant des rôles tactiques, avec une compréhension pratique du business. À ce poste, ils fournissent une assistance pratique pour tirer le meilleur parti de l'agilité au niveau de l'entreprise et assurent le lien entre les équipes selon les besoins. Le professionnel certifié EXIN Agile Business Professional favorise la transparence nécessaire à une culture Agile, en utilisant des moyens appropriés de mesure, de visualisation et de communication.

Les employés certifiés EXIN Agile Business Professional peuvent analyser les processus, les produits et les services afin d'optimiser la valeur pour le business, la rapidité de mise sur le marché et la qualité. Ils ont une compréhension approfondie des principes du Manifeste Agile et possèdent réellement un état d'esprit Agile. Ils peuvent appliquer des pratiques Agile de manière pertinente, pour exploiter leur utilité dans des situations spécifiques. Ils contribuent à éliminer les obstacles qui entravent le succès d'une transition Agile et ils contribuent à la mise en place d'une agilité durable au niveau de l'entreprise.

## Contexte

La certification EXIN Agile Business Professional fait partie du programme de qualification EXIN Agile Scrum.



## Groupe ciblé

La certification EXIN Agile Business Professional est adaptée aux professionnels travaillant dans une entreprise Agile ou dans une organisation en transition Agile, ainsi qu'aux professionnels souhaitant mettre à jour leur expertise afin d'intégrer l'évolution du marché vers la business agility.

Cela comprend, sans s'y limiter :

- Les professionnels de différents secteurs d'activité, tels que le marketing, la production et l'exploitation
- Les professionnels des ressources humaines
- Le personnel chargé du développement commercial ou les analystes d'entreprise
- Les responsables de produit
- Les consultants
- Les cadres hiérarchiques ou les chefs d'équipe
- Les gestionnaires de services (informatiques), les propriétaires de processus et de service
- Les professionnels travaillant dans les équipes Agile ou DevOps, par exemple Scrum Masters, Product Owners, DevOps Engineers, Tribe leaders ou Squad leaders

## Exigences pour être certifié

- Réussite à l'examen EXIN Agile Business Professional.
- Complétion des exercices pratiques.

Une formation accréditée est fortement recommandée.

## Précisions sur l'examen

Type d'examen :	Questions à choix multiples
Nombre de questions :	30
Note minimale pour réussir :	67% (20/30 questions)
Livre ouvert :	Non
Notes :	Non
Outils / aides électroniques autorisés :	Non
Durée de l'examen :	90 minutes

Les règles et règlements de l'EXIN en matière d'examens s'appliquent à cet examen.

## Niveau Bloom

La certification d'EXIN Agile Business Professional teste les candidats aux niveaux 2, 3 et 4 de la taxonomie révisée de Bloom :

- Niveau 2 : Compréhension - une étape au-delà de la mémorisation. La compréhension indique que les candidats peuvent saisir ce qui est présenté et sont en mesure d'évaluer l'application de l'apprentissage à leur propre environnement. Ce type de questions vise à démontrer que le candidat est en mesure d'organiser, de comparer, d'interpréter et de choisir la description adéquate de faits et d'idées.
- Niveau 3 Bloom : Application - indique que les candidats ont la capacité d'utiliser des informations dans un contexte différent de celui dans lequel elles ont été apprises. Ce type de questions vise à démontrer que le candidat est en mesure de résoudre des problèmes dans de nouvelles situations, en utilisant des connaissances acquises, des faits, des techniques et des règles d'une manière nouvelle ou différente. Les questions comportent généralement un bref scénario.
- Niveau 4 : Analyse - indique que les candidats sont aptes à disséquer les différents composants de l'information apprise afin de les comprendre. Ce niveau de la taxonomie de Bloom est principalement évalué par les exercices pratiques. Les exercices pratiques visent à démontrer que le candidat est apte à examiner et à analyser les différents composants de l'information en identifiant les motifs ou les causes, à tirer des conclusions et à trouver des preuves appuyant des généralisations.

## Formation

### Heures de contact

Le nombre recommandé d'heures de contact pour cette formation est de 14 heures. Cela comprend les exercices pratiques, la préparation aux examens ainsi que les brèves pauses. Ce nombre d'heures n'inclut pas les pauses déjeuner, les devoirs, et l'examen.

Les organismes de formation peuvent choisir de ne proposer que des exercices pratiques ou une simulation qui répond aux exigences des exercices pratiques.

### Charge de travail estimée

112 (4 ECTS) heures, en fonction de connaissances existantes.

### Organisme de formation

Une liste d'organismes de formation accrédités est disponible sur le site internet d'EXIN : [www.exin.com](http://www.exin.com).

## 2. Conditions de l'examen

Les conditions de l'examen sont détaillées dans les spécifications de l'examen. Le tableau ci-dessous énumère les sujets du module (conditions de l'examen) et les sous-sujets (spécifications de l'examen).

Conditions de l'examen	Spécifications de l'examen	Pondération
<b>1. État d'esprit Agile</b>		<b>20%</b>
	1.1 Identification d'Agile	10%
	1.2 État d'esprit Agile	6,7%
	1.3 Agilité en dehors de la sphère informatique	3,3%
<b>2. Faciliter la culture Agile</b>		<b>17%</b>
	2.1 Fondement de l'approche sur les valeurs de l'organisation	3,3%
	2.2 Visualisation et communication	3,3%
	2.3 Mesures	6,7%
	2.4 Amélioration continue	3,3%
<b>3. Optimisation de la valeur métier</b>		<b>20%</b>
	3.1 Valeur métier	10%
	3.2 Suppression des obstacles	3,3%
	3.3 Réduction du time to market et amélioration de la qualité	6,7%
<b>4. Déploiement et stabilisation de l'agilité dans une organisation</b>		<b>43%</b>
	4.1 Lancement d'une transition Agile	6,7%
	4.2 Élaboration d'une méthode de travail initiale	16,7%
	4.3 Déploiement de l'agilité à l'ensemble de l'organisation	10%
	4.4 Stabilisation de la culture Agile	3,5%
	4.5 Pérennisation d'une transition réussie	6,7%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>

## Spécifications de l'examen

### 1 État d'esprit Agile

- 1.1 Identification d'Agile  
Le candidat est capable de...
  - 1.1.1 identifier ce qu'Agile représente dans une organisation.
  - 1.1.2 identifier les facteurs menant à un échec d'Agile.
  - 1.1.3 identifier les points sur lesquels Agile diffère de la façon de travailler actuelle.
- 1.2 État d'esprit Agile  
Le candidat est capable de...
  - 1.2.1 clarifier l'état d'esprit Agile.
  - 1.2.2 reconnaître un état d'esprit Agile.
- 1.3 Agilité en dehors de la sphère informatique
  - 1.3.1 expliquer en quoi Agile est utile dans les équipes non informatiques.

### 2 Faciliter la culture Agile

- 2.1 Fondement de l'approche sur les valeurs de l'organisation  
Le candidat est capable de...
  - 2.1.1 expliquer en quoi les tactiques et les choix sont fondés sur les valeurs, la stratégie et l'objet de l'organisation.
  - 2.1.2 expliquer pourquoi les tactiques et les choix doivent être fondés sur les valeurs, la stratégie et l'objet de l'organisation.
- 2.2 Visualisation et communication  
Le candidat est capable de...
  - 2.2.1 expliquer le bien-fondé de la visualisation du travail.
- 2.3 Mesures  
Le candidat est capable de...
  - 2.3.1 déterminer les métriques et mesures les plus pertinentes pour une équipe.
  - 2.3.2 déterminer les Objectifs et Résultats Clés (Objectives and Key Results, OKR).
- 2.4 Amélioration continue  
Le candidat est capable de...
  - 2.4.1 expliquer en quoi les pratiques Agiles contribuent à l'amélioration continue.

### 3 Optimisation de la valeur métier

- 3.1 Valeur métier  
Le candidat est capable de...
  - 3.1.1 expliquer comment organiser une équipe autour de la création de valeur.
  - 3.1.2 expliquer comment se concentrer sur un seul résultat de valeur.
  - 3.1.3 expliquer comment prioriser le travail en fonction de la valeur métier.
- 3.2 Suppression des obstacles  
Le candidat est capable de...
  - 3.2.1 expliquer comment supprimer les obstacles que peut rencontrer une équipe.
- 3.3 Réduction du time to market et amélioration de la qualité  
Le candidat est capable de...
  - 3.3.1 expliquer en quoi la stabilisation du système réduit le time to market et améliore la qualité.
  - 3.3.2 expliquer en quoi la limitation des travaux en cours (work-in-progress, WiP) réduit le time to market et améliorer la qualité.

## 4 Déploiement et stabilisation de l'agilité dans une organisation

- 4.1 Lancement d'une transition Agile
  - Le candidat est capable de...
  - 4.1.1 déterminer le degré de préparation à une transition Agile.
  - 4.1.2 expliquer comment préparer les responsables à une transition Agile.
  - 4.1.3 expliquer comment préparer l'équipe à une transition Agile.
  - 4.1.4 expliquer comment préparer les personnes qui ne sont pas directement impliquées à une transition Agile.
- 4.2 Élaboration d'une méthode de travail initiale
  - Le candidat est capable de...
  - 4.2.1 déterminer les principes de fonctionnement adaptés.
  - 4.2.2 concevoir un workflow.
  - 4.2.3 recommander une structure pour l'équipe.
  - 4.2.4 identifier les pratiques applicables à une équipe spécifique.
- 4.3 Déploiement de l'agilité à l'ensemble de l'organisation
  - Le candidat est capable de...
  - 4.3.1 identifier les occasions d'introduire Agile dans les équipes non Agile.
  - 4.3.2 déterminer une approche adéquate pour présenter à une équipe l'idée de travailler de manière Agile.
  - 4.3.3 expliquer comment déployer l'agilité dans une organisation.
- 4.4 Stabilisation de la culture Agile
  - Le candidat est capable de...
  - 4.4.1 expliquer comment soutenir une équipe au cours des premiers mois.
- 4.5 Pérennisation d'une transition réussie
  - Le candidat est capable de...
  - 4.5.1 expliquer comment favoriser l'auto-organisation et la collaboration au sein d'une équipe.
  - 4.5.2 expliquer la posture du leader serviteur.

### 3. Liste des concepts de base

Ce chapitre dresse une liste des termes que les candidats sont censés maîtriser à l'issue de la formation.

Prière de noter que la connaissance seule des termes ci-après ne suffit pas lors de l'examen ; le candidat doit impérativement comprendre les concepts que recouvre chacun de ces termes et être en mesure de citer quelques exemples.

Anglais	Français
affinity mapping	diagramme d'affinité
Agile	Agile
Agile adoption/transition/transformation	adoption/transition/transformation Agile
Agile culture	culture Agile
Agile Manifesto	Manifeste Agile
Agile mindset	état d'esprit Agile
all-hands-on-deck strategy	stratégie all-hands-on-deck
artifacts	artefacts
awareness	prise de conscience
backlog	backlog
beliefs	croyances
business agility	business agility
business value	valeur métier
change	changement
collaboration	collaboration
collocated teams	équipes colocalisées
commitment	engagement
communication	communication
compliance	conformité
constraints	contraintes
continuous improvement	amélioration continue
cost of change	coût du changement
cross-functional teams	équipes multifonctionnelles
customer	client
daily stand-up/daily meeting	mêlée quotidienne
definition of Done	définition d'achevé
deliverables	livrables
Done	achevé
enterprise agility	agilité au niveau de l'entreprise
expanding Agile	déployer l'agilité
feedback	feedback
feedback loop	boucle de feedback
flow	flux
generalist	généraliste
hand-off	transfert
holistic view	vision globale
impediments	obstacles
intake of work	volume des travaux acceptés
iteration	itération
Key Results (KRs)	Résultats Clés (Key Results, KR)
kickoff	lancement
measurements	mesures

metrics	métriques
Objectives	objectifs
Objectives and Key Results (OKRs)	Objectifs et Résultats Clés (Objectives and Key Results, OKR)
operating principles	principes de fonctionnement
plan board/Kanban board	tableau de planning / tableau Kanban
planned work/unplanned work	travail prévu / non prévu
principles	principes
priorities/prioritizing	priorités / priorisation
processes	processus
purpose	objet
self-organization	auto-organisation
servant leader/servant-leadership	leader serviteur / posture du leader serviteur
single outcome of value	seul résultat de valeur
single-piece-flow	flux de travail unitaire
specialist	spécialiste
speed to market	rapidité de mise sur le marché
stakeholders	partie prenante
swimlane	couloir
tactics	tactiques
team	équipe
team autonomy	autonomie de l'équipe
test-driven development	développement piloté par les tests
time to market	time to market
time-box	time-box
tools	outils
value	valeur
value creation	création de valeur
value stream	chaîne de valeur
values	valeurs
velocity	vélocité
visualization	visualisation
Waterfall	Cascade
work item	élément de travail
workflow	workflow
work-in-progress (WiP)	travaux en cours (work-in-progress, WiP)

## 4. Bibliographie

### Bibliographie pour l'examen

Les connaissances requises pour passer l'examen sont couvertes par la bibliographie suivante :

- A.** Gil Broza  
**Agile for Non-Software Teams: A Practical Guide for Your Journey**  
 3P Vantage Media (23 décembre 2019)  
 ISBN-10: 0988001659  
 ISBN-13: 978-0988001657
- B.** Christina Wodtke  
**Introduction to OKRs**  
 O'Reilly Media, Inc. (juin 2016)  
 Téléchargement gratuit sur [https://bit.ly/ABP\\_literature\\_OKRs](https://bit.ly/ABP_literature_OKRs)

### Matrice de la bibliographie

Conditions de l'examen	Spécifications de l'examen	Référence
<b>1. État d'esprit Agile</b>		
	1.1 Identification d'Agile	A : Chapitres 1, 2, 5 et 10
	1.2 État d'esprit Agile	A : Foreword (avant-propos) A : Introduction A : Chapitres 2 et 3
	1.3 Agilité en dehors de la sphère informatique	A : Tout au long du livre A : Chapitre 1
<b>2. Faciliter la culture Agile</b>		
	2.1 Fondement de l'approche sur les valeurs de l'organisation	A : Chapitre 2
	2.2 Visualisation et communication	A : Chapitre 7
	2.3 Mesures	A : Chapitres 9 et 10 B
	2.4 Amélioration continue	A : Chapitres 7, 8, 9 et 10
<b>3. Optimisation de la valeur métier</b>		
	3.1 Valeur métier	A : Chapitre 7
	3.2 Suppression des obstacles	A : Chapitres 2, 7, 8 et 9
	3.3 Réduction du time to market et amélioration de la qualité	A : Chapitres 7, 8, 9 et 10
<b>4. Déploiement et stabilisation de l'agilité dans une organisation</b>		
	4.1 Lancement d'une transition Agile	A : Chapitres 3, 4, 6 et 8
	4.2 Élaboration d'une méthode de travail initiale	A : Chapitres 4, 8 et 9
	4.3 Déploiement de l'agilité à l'ensemble de l'organisation	A : Chapitres 2, 5 et 10
	4.4 Stabilisation de la culture Agile	A : Chapitre 9
	4.5 Pérennisation d'une transition réussie	A : Chapitres 7, 8 et 9





Driving Professional Growth

**Contacter EXIN**

[www.exin.com](http://www.exin.com)