



Praktischen Aufgabenstellungen

Ausgabe 202104

Copyright © EXIN Holding B.V. 2021. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.



Inhalt

Einführung	4
Aufgabe 1: Aufsetzen eines Agile-Experiments in einer Organisation	6
Aufgabe 2: OKR festlegen	10
Bewertung	13
e-CF Kompetenzen für EXIN Agile Business Professional	14

Einführung

Die Ausführung der praktischen Aufgabenstellungen ist Teil der Anforderungen für das Zertifikat EXIN Agile Business Professional.

Der Kandidat und, falls vorhanden, der Trainer müssen dafür sorgen, dass der Kandidat die Aufgabenstellungen so ausführt, dass eine Bewertung seiner persönlichen Leistungen möglich ist. Dies ist besonders wichtig, wenn praktische Aufgabenstellungen in Form einer Gruppenarbeit durchgeführt werden.

Es wird empfohlen, die praktischen Aufgabenstellungen mit anderen Personen durchzuführen, zum Beispiel in einer Arbeitsumgebung.

EXIN erkennt einige spezifische Simulationen als praktische Aufgabenstellungen an. Der Nachweis über die Teilnahme gilt als Nachweis für die Erfüllung der Anforderung für die praktischen Aufgabenstellungen.

Anpassungen

Akkreditierte Trainings Organisationen (ATOs) dürfen praktische Aufgabenstellungen oder Simulationen verwenden, die zu den in ihren Schulungen vorgestellten Beispielen und Anwendungsfällen passen. Es wird zwar empfohlen, aber die praktischen Aufgabenstellungen müssen nicht zwingend dem für diese Zertifizierung bereitgestellten Szenario folgen. Die Bewertungskriterien dürfen jedoch nicht verändert werden.

Anpassungen können im Rahmen der Auditierung des Schulungsmaterials, auf der die Akkreditierung der Trainings Organisation basiert, bewertet werden. Alle Aufgabenstellungen müssen auf den Kriterien beruhen, die EXIN in den in diesem Dokument enthaltenen Checklisten bereitstellt.

Allgemeine Leitlinien

Neben den Anforderungen der einzelnen Aufgabenstellungen gelten für jede Aufgabe folgende allgemeine Leitlinien:

- Werden keine anderweitigen Vorgaben gemacht, so plant der Kandidat die Aktivitäten, die zur Durchführung der Aufgabenstellung notwendig sind.
- Der Kandidat tauscht sich bei Bedarf mit anderen Kandidaten aus.
- Der Kandidat erstellt eigene Lösungen.
- Der Kandidat trägt insbesondere bei Gruppenarbeiten zur Qualität der Aufgabenstellung bei.
- Die bereitgestellten Lösungen sind realistisch und passen zum jeweiligen Szenario bzw. zur jeweiligen Fallstudie.
- Die bereitgestellten Lösungen passen zu den Zielen des Business und der digitalen Transformation.

e-Competence Framework

Das e-Competence Framework (e-CF)¹ ist ein allgemein anerkannter und gemeinsamer europäischer Rahmen (www.ecompetences.eu). EXIN unterstützt den e-CF, denn EXIN ist überzeugt, dass Fachkräfte ihre Kompetenzen zeigen bzw. ihr volles Potenzial entwickeln sollten.

¹ Dieser Text basiert auf dem europäischen e-Competence Framework 3.0. CWA 16234:2014.

EXIN unterstützt Fachkräfte daher bei der transparenten Präsentation ihrer Kompetenzen. Die Zertifizierung EXIN Agile Business Professional basiert auf dem e-CF.

Mit Hilfe der praktischen Aufgabenstellungen zeigen die Kandidaten ihr praktisches Können und ihre Erfahrung. Dies ist mit einem Multiple Choice-Examen nicht möglich. Die Ergänzung des Zertifizierungsprogramms um praktische Aufgabenstellungen trägt zur Prüfung der Gesamtkompetenz bei.

Bewertung

Zum Abschluss der praktischen Aufgabenstellungen muss überprüft werden, ob die Aktivitäten in der Aufgabenstellung durchgeführt und die Anforderungen erfüllt worden sind. Dies kann von einem akkreditierten Trainer von der akkreditierten Trainings Organisation durchgeführt werden. Kandidaten, die sich auf die Prüfung im Selbststudium vorbereitet haben, müssen die praktische Aufgabenstellung selbstständig durchführen. Dies umfasst auch die Überprüfung der eigenen Arbeit und die Bestätigung, dass sie diese entsprechend den Anforderungen ausgeführt haben. Zur Überprüfung der Aufgabenstellung muss sich der Trainer oder der Kandidat (je nachdem wer die Überprüfung durchführt), mit den Bewertungskriterien vertraut machen.

Jeder Bewertung liegen Prüfungsspezifikationen als Bewertungskriterien zugrunde. Diese Prüfungsspezifikationen sind mit dem e-CF verbunden. Die Kriterien sind in den Checklisten enthalten. Die Checklisten müssen für jeden Kandidaten ausgefüllt werden, um zu zeigen, ob die Kriterien erfüllt (eingehalten) wurden oder nicht. Nach Abschluss der Aufgabenstellungen muss die abschließende Bewertung ausgefüllt werden.

Wird der Abschluss der praktischen Aufgabenstellung von einem akkreditierten Trainer geprüft, dann muss die akkreditierte Trainings Organisation die Ergebnisse des Kandidaten archivieren, da deren Vorlage im Rahmen eines EXIN-Audits verlangt werden kann.

Kandidaten, die sich im Selbststudium auf die Prüfung vorbereiten, müssen die Ergebnisse, Checklisten und die Bewertung unter folgendem Link hochladen <https://mylogin.exin.nl>. Mit dem Hochladen dieses Dokuments als Nachweis für die Schulung erklärt der Kandidat, dass er die praktische Aufgabenstellung durchgeführt hat. EXIN hat das Recht, den Kandidaten hinsichtlich der Ausführung der praktischen Aufgabenstellung zu kontaktieren.

Aufgabe 1: Aufsetzen eines Agile-Experiments in einer Organisation

Hintergrund

SuitsYou ist ein Unternehmen, das Herrenbekleidung herstellt. Das Unternehmen vertreibt seine Produkte direkt (B2B) an viele Herrenbekleidungsgeschäfte und verfügt außerdem über einen sehr rudimentären Webshop, über den Kunden direkt (B2C) Kleidung bestellen können.

Da der Webshop für SuitsYou zunehmend an Bedeutung gewinnt, möchte das Unternehmen seine Online-Präsenz und die Kundenerfahrung im Webshop verbessern. Das Unternehmen prognostiziert, dass die Zahl der Kunden, die im Webshop einkaufen, von Quartal zu Quartal steigen wird und dass Online-Shopping-Erfahrungen künftig zunehmen werden.

Das Unternehmen sucht organisationsübergreifend nach Vorschlägen, um die Business-Ergebnisse und den Gesamtwert für seine Kunden zu verbessern. Zur Verbesserung des Business möchte das Unternehmen unter anderem folgende Änderungen implementieren:

- Die Leistung der Website verbessern
- Die Kundenerfahrung im Webshop verbessern
- Neue Virtual Reality-Leistungen implementieren, damit Kunden visualisieren können, wie sie in den Kleidungsstücken aussehen würden
- Den Support für Website und Webshop verbessern
- Mit 10 Herrenbekleidungsgeschäften und 3 Shopping-Marktplätzen zusammenarbeiten, um die Online-Präsenz von SuitsYou zu stärken und die Produkte von SuitsYou auf externen Websites zu positionieren.

Die Organisation ist aktuell wie folgt aufgebaut:

- Kleines Service Desk-Team
 - Das Team funktioniert ein wenig wie ein Call Center und beantwortet in der Regel nur Anfragen zum Bestellstatus.
 - Dieses Team wird seine Fähigkeiten im Bereich des Managements der Kundenerfahrung ausbauen müssen.
- Entwicklungsteam
 - Das Unternehmen hat ein eigenes Web-Team. Das Team entwickelt nach dem Wasserfall-Ansatz.
 - Das Unternehmen hat auch ein internes IT-Team, das sich um die internen IT-Bedürfnisse kümmert. Alle internen Anwendungen sind cloudfähig. Das Team arbeitet nach dem Wasserfall-Ansatz.
- Projektmanager, die (in einer Matrix-Struktur) für mehrere Teams tätig sind
- Produktmanager für jede Bekleidungsline
- Vertriebsteams
- Marketingteams
- Business Relationship Manager
- Design- und Kreativ-Teams
- Mitarbeiter in den Herstellungswerken
 - Eines der Herstellungswerke befindet sich am gleichen Standort wie die Firmenzentrale.

Sie sind der IT-Leiter und als solcher für den Service Desk, das Web-Team und das interne IT-Team verantwortlich. Aufgrund der erforderlichen Änderungen hat die Organisation Sie mit der Aufgabe betraut, sich für eine Vorgehensweise zu entscheiden und diese der Geschäftsführung zu präsentieren. Der Organisation ist klar, dass sie möglicherweise nicht alle Änderungen umsetzen

kann, sie muss aber jedes Quartal Ergebnisse vorlegen. Außerdem möchte die Organisation so effektiv und effizient wie möglich vorgehen.

Ihre Aufgabe

Sie sind begeistert, dass Sie die Agile-Vorgehensweise in der Organisation einführen können, möchten aber für die Organisation nicht zu disruptiv vorgehen.

Ihre Aufgabe lautet wie folgt:

- Erstellen Sie einen Gesamtvorschlag und einen Plan für die Übernahme von Agile, der sich auf die Verbesserung der Business-Ergebnisse konzentriert.
- Erstellen Sie einen grundlegenden Ansatz, der die Geschäftsführung von Agile überzeugt.
 - Gehen Sie in Ihrer Präsentation auch auf Überzeugungen, Werte und Prinzipien sowie die Agile Charter ein.
- Legen Sie bezüglich der Implementierungserfordernisse der diversen Teams Prioritäten fest.
- Definieren Sie vierteljährliche Erfolgskriterien.
- Wählen Sie ein Team, das für ein Agile-Experiment bereit zu sein scheint.
 - Dieses Team muss keines der Teams sein, für das Sie verantwortlich sind.
 - Beschreiben Sie den Aufbau des Teams und erklären Sie, warum das Team ein guter Anfang für die Umstellung auf die Agile-Vorgehensweise ist.
 - Identifizieren Sie die Fähigkeiten, die das Team für ein erfolgreiches Agile-Experiment möglicherweise benötigt.
- Identifizieren Sie Teamziele.
- Definieren Sie die Prozessrollen und -verantwortlichkeiten.
- Definieren Sie, wie Sie die Änderungen für das Team managen.
- Erstellen Sie einen Plan, um das Team zu motivieren und zu schulen.
- Denken Sie sich ein weiteres Projekt aus, das zur Verbesserung der Business-Ergebnisse beitragen könnte.
- Legen Sie eine Gesamtplanung für die Agile-Transformation fest und identifizieren Sie alle Risiken für diese Planung.

Empfohlener Zeitrahmen

2 bis 3 Stunden

Erwartete Ergebnisse

Schreiben Sie Folgendes auf und erläutern Sie jeweils Ihre Entscheidungen:

- Ein kurzer Vorschlag, der an Geschäftsführung geschickt werden könnte, um deren Unterstützung zu gewinnen. Der Vorschlag sollte eine Idee für ein erstes Projekt sowie einen Vorschlag zur Teamstruktur und zu den Mitarbeitern enthalten, die Sie bei Ihrem Projekt einsetzen wollen (aktuelles Team, weitere Teams, Neueinstellungen).
- Eine Vorgehensweise für das Change Management und das Management mit einem Vorschlag zu Schulungsansatz und Schulungsplanung; ein end-to-end Prozess für das gewählte Team.
- Eine Roadmap für eine erfolgreiche Produktlieferung.

Bewertungskriterien für die Aufgabe

- Der Vorschlag enthält und verdeutlicht Überzeugungen, Werte und Prinzipien.
- Die Projektwahl wird solide begründet.
- Die Teamzusammenstellung entspricht den Kriterien für die Teamszusammenstellung.
- Die Roadmap und die Gesamtplanung sollten Mitarbeiter, Prozesse, Technologie und Feedback-Aspekte in kalendarischer Form enthalten.

Ergebnisse des Kandidaten:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Checkliste zu Aufgabe 1

Bitte bewerten Sie den Kandidaten für jede Prüfungsspezifikation.

e-Competence	Prüfungsspezifikation	Der Kandidat ist in der Lage...	Beachtet? (falls ja, bitte ankreuzen)
D.9., E.5.	4.1.1	die Bereitschaft für eine Agile-Transition zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.1.3	zu erläutern, wie man das Team auf eine Agile-Transition vorbereitet.	<input type="checkbox"/>
A.4., A.10., E.4.	4.2.1	relevante Funktionsprinzipien zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
E.5.	4.2.2	einen Arbeitsfluss festzulegen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.2.3	eine Teamstruktur zu empfehlen.	<input type="checkbox"/>
A.4., D.9., E.2.	4.2.4	die für ein bestimmtes Team relevanten Praktiken zu identifizieren.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.3.1	Möglichkeiten zur Einführung von Agile in nicht-agilen Teams zu erkennen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.3.2	eine gute Vorgehensweise festzulegen, um dem Team die Idee der Arbeitsweise von Agile nahe bringen zu können.	<input type="checkbox"/>

Aufgabe 2: OKR festlegen

Hintergrund

Das Unternehmen SuitsYou aus Aufgabe 1 hat niemals offiziell Ziele und Schlüsselergebnisse (Objectives and Key Results, OKR) definiert. Das Unternehmen muss zuerst Ziele definieren, dann Schlüsselergebnisse und zu guter Letzt seine Projekte zu den OKR in Bezug setzen. OKR sollten zeitspezifisch sein und SuitsYou benötigt quartalsmäßige OKR.

Ziele werden in einem Satz formuliert und müssen folgende Eigenschaften aufweisen:

- Qualitativ und inspirierend
- Zeitlich gebunden
- Durch das Team umsetzbar

Die Schlüsselergebnisse (Key Results, KR) quantifizieren die Ziele.

Die Kommunikation der OKR muss vom Zielpublikum verstanden werden. Dies sollten Sie bei der Durchführung Ihrer Aufgabe beachten.

Ihre Aufgabe

- Wählen Sie mindestens 2 der geplanten Änderungen aus der vorherigen Aufgabe. Ihre Auswahl muss ein Projekt des Teams enthalten, das Sie für das Experiment gewählt haben.
- Formulieren Sie für alle von Ihnen ausgewählten Projekte für vier Quartale die OKR
- Entscheiden Sie, ob die OKR kaskadiert werden müssen.
- Erläutern Sie Ihr Vorgehen bei der Festlegung der OKR und wie Sie die OKR den Beteiligten vermitteln wollen. Fassen Sie Ihre Diskussionen schriftlich zusammen.
- Erstellen Sie ein Modell zur Überprüfung des Fortschritts der OKR.
- Entwerfen Sie eine E-Mail, um den Status der OKR an die Beteiligten zu kommunizieren.
- Erläutern Sie, wie die OKR in einer späteren Projektphase verbessert werden können.

Empfohlener Zeitrahmen

1 bis 2 Stunden

Erwartete Ergebnisse

Eine Reihe OKR, ein Fortschrittsbericht und E-Mails für mindestens 2 ausgewählte Change-Projekte.

Bewertungskriterien für die Aufgabe

- Für jedes der mindestens 2 Change-Projekte liegt jeweils ein OKR vor. Die OKR sind in einem Satz und aus der Perspektive des Business-Ergebnis formuliert.
- Jedes Ziel muss folgende Eigenschaften aufweisen:
 - Qualitativ und inspirierend
 - Zeitlich gebunden
 - Durch das Team umsetzbar
 - Keine Metriken
- Für jedes Ziel müssen 3 KR vorliegen.
 - Jedes KR muss messbar sein und mit dem Ziel in Verbindung stehen.
- Der Musterfortschrittsbericht pro OKR enthält Metriken zu Absicht, Prognose, Status und Health
- Die E-Mail-Kommunikation umfasst Folgendes:
 - Ziel und Schlüsselergebnisse
 - Status der letzten Woche und die Erwartungen der nächsten Woche

Ergebnisse des Kandidaten:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Checkliste zu Aufgabe 2

Bitte bewerten Sie den Kandidaten für jede Prüfungsspezifikation.

e-Competence	Prüfungsspezifikation	Der Kandidat ist in der Lage...	Beachtet? (falls ja, bitte ankreuzen)
A.4., E.2.	2.3.2	die Ziele und Schlüsselergebnisse (Objectives and Key Results, OKR) zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
A.4., E.5.	3.1.1	zu erläutern, wie man ein Team rund um das Thema Wertschöpfung organisiert.	<input type="checkbox"/>
A.4., E.5.	3.1.2	zu erläutern, wie man sich auf ein Einzelergebnis von Wert konzentriert.	<input type="checkbox"/>
A.4., A.10., E.4.	3.1.3	zu erläutern, wie man Arbeit auf der Basis des Geschäftswerts priorisiert.	<input type="checkbox"/>

Bewertung

Die abschließende Bewertung der einzelnen Kandidaten ist unten einzutragen.

Bitte beachten Sie, dass einige Prüfungsspezifikationen in mehreren Aufgabenstellungen enthalten sein können. Wurde die Anforderung in mindestens einer Aufgabenstellung beachtet, dann kann „beachtet“ für die Prüfungsspezifikation angekreuzt werden.

e-Competence	Prüfungsspezifikation	Der Kandidat ist in der Lage...	Beachtet? (Falls ja, bitte ankreuzen)
A.4., E.2.	2.3.2	die Ziele und Schlüsselergebnisse (Objectives and Key Results, OKR) zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
A.4., E.5.	3.1.1	zu erläutern, wie man ein Team rund um das Thema Wertschöpfung organisiert.	<input type="checkbox"/>
A.4., E.5.	3.1.2	zu erläutern, wie man sich auf ein Einzelergebnis von Wert konzentriert.	<input type="checkbox"/>
A.4., A.10., E.4.	3.1.3	zu erläutern, wie man Arbeit auf der Basis des Geschäftswerts priorisiert.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.1.1	die Bereitschaft für eine Agile-Transition zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.1.3	zu erläutern, wie man das Team auf eine Agile-Transition vorbereitet.	<input type="checkbox"/>
A.4., A.10., E.4.	4.2.1	relevante Funktionsprinzipien zu bestimmen.	<input type="checkbox"/>
E.5.	4.2.2	einen Arbeitsfluss festzulegen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.2.3	eine Teamstruktur zu empfehlen.	<input type="checkbox"/>
A.4., D.9., E.2.	4.2.4	die für ein bestimmtes Team relevanten Praktiken zu identifizieren.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.3.1	Möglichkeiten zur Einführung von Agile in nicht-agilen Teams zu erkennen.	<input type="checkbox"/>
D.9., E.5.	4.3.2	eine gute Vorgehensweise festzulegen, um dem Team die Idee der Arbeitsweise von Agile nahe bringen zu können.	<input type="checkbox"/>

Summe der beachteten Spezifikationen:	
---------------------------------------	--

e-CF Kompetenzen für EXIN Agile Business Professional

Die Kompetenzen des e-Competence Framework für die Zertifizierung EXIN Agile Business Professional finden Sie nachfolgend. Ebenfalls angegeben sind der Grad an Kompetenz und ob die Kompetenz vollständig, teilweise oder oberflächlich abgedeckt wird. Weitere Informationen über e-CF finden Sie unter www.ecompetences.eu. Falls Sie weitere Informationen benötigen oder Fragen haben, können Sie sich jederzeit gerne an EXIN wenden.

Kompetenz abgedeckt
 teilweise abged.
 oberflächlich abgedeckt

e-Kompetenzstufe		1	2	3	4	5
A.4.	Produkt-/Serviceplanung					
A.10.	Benutzererfahrung					
D.9.	Personalentwicklung					
E.2.	Projekt- und Portfoliomanagement					
E.4.	Management von Geschäftsbeziehungen					
E.5.	Prozessoptimierung					
E.7.	Man. von Geschäftsprozessveränderungen					

Copyright © EXIN Holding B.V.



Driving Professional Growth

Kontakt EXIN

www.exin.com