

Vorbereitungshandbuch

Ausgabe 202110

Copyright © BCS, The Chartered Institute for IT 2021.
® BCS is a registered trademark of BCS.

Copyright © EXIN Holding B.V. 2021. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

Inhalt

1. Überblick 4
2. Prüfungsanforderungen 7
3. Literatur 12
4. Kompetenzebenen / SFIA-Ebenen 13
5. e-CF Zuordnung 14

1. Überblick

EXIN BCS Business Analysis Foundation (BAF.DE)

Anwendungsbereich

Die Kandidaten und Kandidatinnen können belegen, dass sie mit den Begriffen, Prinzipien und Techniken der Business-Analyse in den folgenden Bereichen vertraut sind und diese verstehen:

- Was versteht man unter Business-Analyse
- Die Kompetenzen von Business-Analysten
- Der strategischer Kontext der Business-Analyse
- Das Business Analysis Service Framework (BASF)
- Untersuchen der Business-Situation
- Analysieren und Managen von Stakeholdern
- Verbesserung von Business Services und Business-Prozessen
- Definieren der Lösung
- Erstellen des Business Case
- Festlegen von Anforderungen
- Dokumentieren und Modellieren von Anforderungen
- Validieren und Managen von Anforderungen
- Liefern von Anforderungen
- Liefern der Business-Lösung

Zusammenfassung

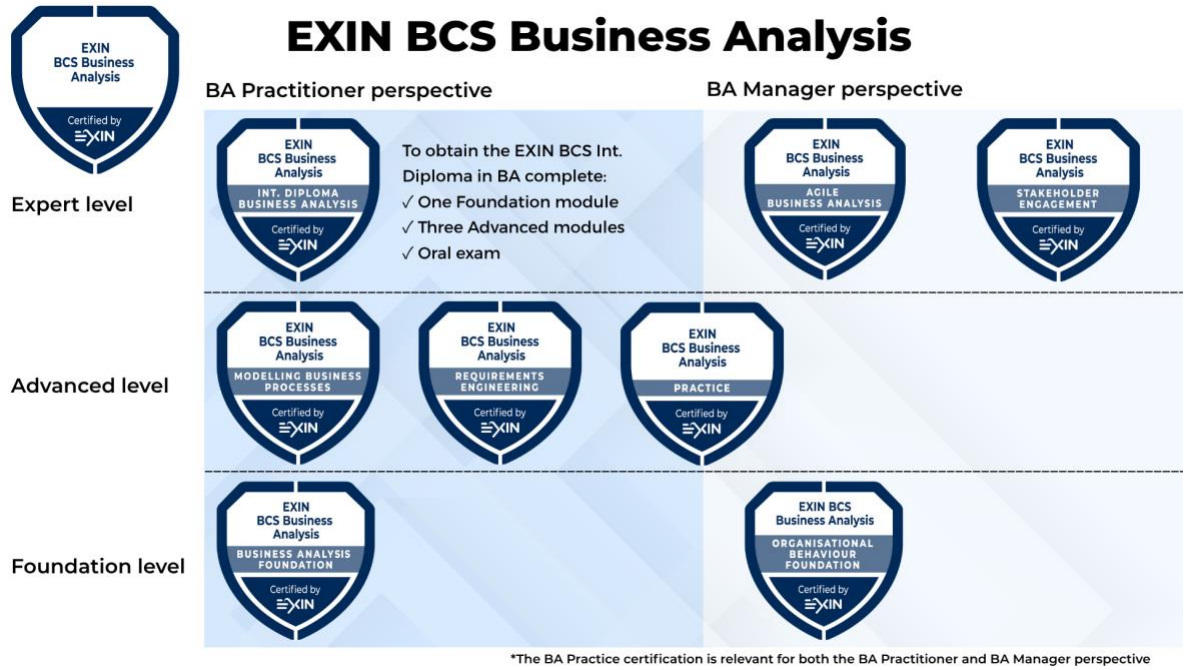
Die Zertifizierung EXIN BCS Business Analysis Foundation deckt alle Begriffe, Verfahren und Techniken der Business-Analyse in ihrer gesamten Bandbreite ab.

Sie bildet die Grundlage für eine Reihe modularer EXIN BCS-Fachzertifikate in den Bereichen Business-Analyse und Business Change. Als wissensbasiertes Fachmodul kann die Zertifizierung auch auf das Diplom in Business Analysis angerechnet werden.

Das Vorbereitungshandbuch basiert auf der englischsprachigen BCS-Veröffentlichung Business Analysis, 4. Ausgabe. Wir empfehlen allen Kandidaten und Kandidatinnen sich zur Vorbereitung auf die Prüfung gründlich mit dieser Veröffentlichung auseinanderzusetzen. Die Überschriften in diesem Vorbereitungshandbuch beziehen sich auf die Überschriften der Kapitel und Abschnitte und den Text der oben genannten Publikation.

Kontext

Die EXIN BCS Business Analysis Foundation-Zertifizierung ist Teil des EXIN BCS Business Analysis-Qualifizierungsprogramms.



Zielgruppe

Die Zertifizierung eignet sich für alle Rollen, die die Methode der Business-Analyse verstehen müssen, u.a. Business-Analysten, Product Owner, Change Manager, Projektmitarbeiter im Bereich IT Delivery, Business Manager und ihre Mitarbeiter sowie alle, die eine Rolle im Bereich der Business-Analyse anstreben.

Zertifizierungsvoraussetzungen

- Erfolgreicher Abschluss der Prüfung EXIN BCS Business Analysis Foundation.

Die Teilnahme an einer von einem akkreditierten Schulungsanbieter durchgeführten Schulung wird dringend empfohlen.

Einzelheiten zur Prüfung

Art der Prüfung:	Multiple-Choice-Fragen
Anzahl der Fragen:	40
Mindestpunktzahl:	65% (26/40 Fragen)
Einsicht in Dokumentation:	Nein
Notizen machen:	Nein
Elektronische Geräte/Hilfsmittel erlaubt:	Nein
Prüfungsdauer:	60 Minuten

Es gilt die Prüfungsordnung von EXIN.

Bloom Level

Die EXIN BCS Business Analysis Foundation-Zertifizierung testet Kandidaten auf Bloom Level 1 und Level 2 nach der überarbeiteten Taxonomie von Bloom:

- Bloom Level 1: Wissen – basiert auf dem Wiederabrufen von Informationen. Kandidaten müssen aufnehmen, merken, erkennen und wiedergeben.
- Bloom Level 2: Verstehen - ein Schritt über das Wissen hinaus. Verstehen zeigt, dass Kandidaten begreifen, was präsentiert wird und bewerten können, wie der Unterrichtsstoff in ihrem eigenen Umfeld angewendet werden kann. Diese Art von Fragen soll zeigen, dass der Kandidat in der Lage ist, die richtige Beschreibung von Fakten und Ideen zu organisieren, zu vergleichen, zu interpretieren und auszuwählen.

Schulung

Präsenzstunden

Für diesen Kurs werden 18 Präsenzstunden verteilt auf eine Mindestdauer von drei Tagen empfohlen. Darin enthalten sind Gruppenarbeiten, Prüfungsvorbereitung und kurze Pausen. Nicht enthalten sind: Mittagspausen, Hausaufgaben und die Prüfung.

Regelstudiendauer

56 Stunden (2 ECTS), je nach Vorwissen.

Schulungsanbieter

Eine Liste mit unseren akkreditierten Schulungsanbietern finden Sie unter www.exin.com.

2. Prüfungsanforderungen

Die Prüfungsanforderungen sind im Einzelnen in den Prüfungsspezifikationen erläutert. In der unten dargestellten Tabelle finden Sie eine Liste mit den Themen (Prüfungsanforderungen) und Unterthemen (Prüfungsspezifikationen) des Moduls.

Prüfungsanforderungen	Gewichtung
1. Was versteht man unter Business-Analyse	5%
2. Die Kompetenzen von Business-Analysten	2,5%
3. Der strategischer Kontext der Business-Analyse	7,5%
4. Das Business Analysis Service Framework (BASF)	2,5%
5. Untersuchen der Business-Situation	12,5%
6. Analysieren und Managen von Stakeholdern	10%
7. Verbesserung von Business Services und Business-Prozessen	12,5%
8. Definieren der Lösung	7,5%
9. Erstellen des Business Case	5%
10. Ermitteln von Anforderungen	10%
11. Dokumentieren und Modellieren von Anforderungen	10%
12. Validieren und Managen von Anforderungen	5%
13. Liefern von Anforderungen	5%
14. Liefern der Business-Lösung	5%
Total	**100%**

Prüfungsspezifikationen

1. Was versteht man unter Business-Analyse

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

1.1 den Lebenszyklus des Business Change zu beschreiben.

1.2 die nachfolgenden Prinzipien der Business-Analyse aufzuzählen.

- 1.2.1 Ursachen statt Symptome
- 1.2.2 Business-Verbesserung statt Veränderung des IT-Systems
- 1.2.3 Optionen statt Lösungen
- 1.2.4 machbare Anforderungen, die einen Wertbeitrag leisten, statt Erfüllung aller Anforderungen
- 1.2.5 gesamter Lebenszyklus des Business Change statt reiner Festlegung von Anforderungen
- 1.2.6 verhandeln statt vermeiden

1.3 die Varianten der Rolle Business-Analyst zu beschreiben.

2 Die Kompetenzen von Business-Analysten

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

2.1 den Begriff T-förmiger Mitarbeiter (T-shaped Professional) zu erläutern.

2.2 die drei Kompetenzfelder der Business-Analyse zu identifizieren.

3 Der strategischer Kontext der Business-Analyse

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

3.1 die Business-Analyse und deren strategischen Kontext zu beschreiben.

3.2 zu definieren, welche Faktoren bei der externen Umfeldanalyse mit Hilfe der PESTLE-Analyse beurteilt werden.

3.3 die bei der internen Umfeldanalyse zum Einsatz kommenden Elemente der VMOST-Technik zu identifizieren.

3.4 die folgenden Elemente der Leistungsmessung zu beschreiben.

- 3.4.1 Kritische Erfolgsfaktoren (CSFs)
- 3.4.2 Wichtige Leistungsindikatoren (KPIs)

3.5 die Struktur einer SWOT-Analyse zu erläutern.

3.6 die folgenden Techniken zu beschreiben, die bei der Strategieumsetzung zum Einsatz kommen.

- 3.6.1 POPIT-Modell
- 3.6.2 Zweck des Business Model Canvas (BMC)

4 Das Business Analysis Service Framework (BASF)

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

4.1 die nachfolgenden Services im Business Analysis Service Framework zu identifizieren.

- 4.1.1 Untersuchung der Situation und Problemanalyse
- 4.1.2 Machbarkeitsstudie und Entwicklung des Business Case
- 4.1.3 Verbesserung von Geschäftsprozessen
- 4.1.4 Festlegen der Anforderungen
- 4.1.5 Business-Abnahmetest
- 4.1.6 Bereitstellung des Business Change
- 4.1.7 Stakeholder-Engagement

5 Untersuchen der Business-Situation

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

5.1 Workshops zu definieren.

- 5.1.1 Vor- und Nachteile von Workshops
- 5.1.2 Auflisten der Entdeckungstechniken
- 5.1.3 Auflisten der Visualisierungstechniken

5.2 den Begriff „Beobachtung“ zu definieren
- 5.2.1 Vor- und Nachteile von Beobachtung
- 5.2.2 Formelle Beobachtung
- 5.2.3 Shadowing

5.3 den Begriff „Interviews“ zu definieren.
- 5.3.1 Vor- und Nachteile von Interviews

5.4 den Begriff „Szenarien“ zu definieren.
- 5.4.1 Vor- und Nachteile von Szenarien

5.5 den Begriff „Prototyping“ zu definieren.
- 5.5.1 Vor- und Nachteile von Prototyping

5.6 den Begriff „Analyse von Benutzer -Rollen“ zu definieren.
- 5.6.1 Vor- und Nachteile der Analyse von Benutzer -Rollen
- 5.6.2 Personas

5.7 Den Begriff „Quantitative Ansätze“ zu definieren.
- 5.7.1 Umfragen oder Fragebögen
- 5.7.2 Aktivitätenstichprobe
- 5.7.3 Dokumentenanalyse

5.8 die beiden nachfolgend genannten Diagrammtechniken zur Aufzeichnung der Business-Situation zu beschreiben.
- 5.8.1 Rich Pictures
- 5.8.2 Mind Maps

6 Analysieren und Managen von Stakeholdern

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

6.1 Stakeholder-Kategorien mit Hilfe des Stakeholder Wheels (Stakeholder-Rads) zu identifizieren.

6.2 die zur Analyse von Stakeholdern eingesetzte Technik der Einfluss-Interesse-Matrix zu beschreiben.
- 6.2.1 die sich daraus ergebenden Strategien für das Stakeholder-Management

6.3 mit Hilfe der RACI-Matrix die Verantwortungen der Stakeholder zu beschreiben.

7 Verbesserung von Business Services und Business-Prozessen

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

7.1 die Hierarchie der Business-Prozesse zu erläutern.

7.2 die nachfolgenden Techniken aufzuzählen, die zur Modellierung der Prozesse auf Organisationsebene eingesetzt werden.
- 7.2.1 SIPOC
- 7.2.2 Wertkettenanalyse
- 7.2.3 Wertangebote

7.3 die folgenden Aspekte der Reaktionsebene bei Ereignissen zu beschreiben.
- 7.3.1 Business-Ereignisse
- 7.3.2 Erstellen von Business-Prozessmodellen
- 7.3.3 UML-Aktivitätenmodelle

7.4 die folgenden Aspekte auf Ebene der Akteure und Aufgaben zu beschreiben.
- 7.4.1 Analyseüberlegungen auf Ebene der Akteure und Aufgaben

7.5 die Analyse der folgenden Aspekte des Ist-Prozessmodells zu beschreiben.
- 7.5.1 Problemidentifikation
- 7.5.2 Analyse von Übergaben
- 7.5.3 Analyse von Aufgaben und Verfahren

7.6 generische Ansätze zur Verbesserung von Business-Prozessen zu identifizieren.

7.7 den Zweck von Customer Journey Maps zu definieren.

8 Definieren der Lösung

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

- 8.1 den Prozess der Gap-Analyse zu beschreiben.
- 8.2 den Einsatz des POPIT-Modells in der Gap-Analyse zu erläutern.
- 8.3 den Prozess zur Entwicklung von Optionen zu beschreiben.
  - 8.3.1 Arten von Optionen
- 8.4 Den Zweck von Design Thinking zu beschreiben.
  - 8.4.1 Divergentes und konvergentes Denken

9 Erstellen des Business Case

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

- 9.1 den Lebenszyklus eines Business Case in der Entwicklung von Business Cases zu beschreiben.
- 9.2 die Bereiche der Machbarkeitsstudie zu identifizieren.
- 9.3 den Aufbau und die Inhalte eines Business Case festzulegen.
  - 9.3.1 Kosten- und Nutzenkategorien
  - 9.3.2 Bewertung der Auswirkungen
  - 9.3.3 Risikobewertung
- 9.4 die wichtigsten Features aufzuzählen, die für die Erstellung eines Business Case im Agilen Kontext relevant sind.
- 9.5 die Elemente eines CARDI-Logs zu identifizieren.
- 9.6 den Zweck der folgenden Techniken der Investitionsrechnung zu erläutern.
  - 9.6.1 Amortisation
  - 9.6.2 Diskontierter Cashflow und Nettogegenwartswert
  - 9.6.3 Interner Zinsfuß (IRR)

10 Ermitteln von Anforderungen

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

- 10.1 das Requirements Engineering Framework zu erläutern.
- 10.2 die folgenden Akteure des Requirements Engineering zu identifizieren.
  - 10.2.1 Businessvertreter
  - 10.2.2 Projektteam
- 10.3 die Kategorien von Anforderungen zu identifizieren.
- 10.4 die Hierarchie von Anforderungen zu beschreiben.
- 10.5 die Techniken der Anforderungsermittlung zu beschreiben.
  - 10.5.1 der Begriff „Stillschweigendes Wissen“
- 10.6 die folgenden Elemente der Analyse von Anforderungen zu identifizieren.
  - 10.6.1 Anforderungsfilter
  - 10.6.2 INVEST
  - 10.6.3 Priorisierung von Anforderungen mit Hilfe der MoSCoW-Technik
  - 10.6.4 Business-Regeln

11 Dokumentieren und Modellieren von Anforderungen

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

- 11.1 die folgenden Dokumentationstypen zu identifizieren.
  - 11.1.1 Textbasierte Dokumentation
  - 11.1.2 Dokumentation in Diagrammform
- 11.2 die Elemente eines Anforderungskatalogs aufzuzählen.
- 11.3 das Format von User Stories zu beschreiben.
- 11.4 die Elemente des zur Modellierung der funktionalen Anforderungen eingesetzten Use-Case-Diagramms zu beschreiben.
- 11.5 die Elemente eines zur Modellierung der Daten verwendeten Klassenmodells zu beschreiben.
- 11.6 das Product Backlog bei der Modellierung und Dokumentation in einer agilen Umgebung zu beschreiben.
- 11.7 Die Struktur des Dokuments für Business-Anforderungen zu definieren.

12 Validieren und Managen von Anforderungen

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

12.1 die folgenden Arten der Validierung von Anforderungen zu beschreiben...
- 12.1.1 formelle Validierung von Anforderungen
- 12.1.2 Aktivitäten im Prozess der Agilen Validierung von Anforderungen

12.2 die folgenden Aspekte des Anforderungsmanagements zu beschreiben.
- 12.2.1 Nachverfolgbarkeit
- 12.2.2 Change Control (Steuerung von Änderungen)

13 Liefern von Anforderungen

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

13.1 die folgenden Arten des Lebenszyklus der Lieferung zu beschreiben.
- 13.1.1 Wasserfall-Lebenszyklus
- 13.1.2 „V“-Modell
- 13.1.3 inkrementeller Lebenszyklus
- 13.1.4 Phasen des iterativen Lebenszyklus (Agile)

13.2 die Vor- und Nachteile der Lebenszyklen zu erläutern.

14 Liefern der Business-Lösung

Die Kandidatin oder der Kandidat ist in der Lage…

14.1 die Rolle von Business-Analysten im Lebenszyklus des Business Change zu erläutern.

14.2 die Rolle von Business-Analysten in den Phasen Design, Entwicklung und Testen zu beschreiben.

14.3 die folgenden, in der Implementierungsphase zum Einsatz kommenden Verfahren zu beschreiben.
- 14.3.1 SARAH-Modell
- 14.3.2 Zweck der Beurteilung der Business-Bereitschaft

14.4 die Verwendung des Nutzenplans in der Umsetzungsphase zu beschreiben.

3. Literatur

Prüfungsliteratur

Das für die Prüfung benötigte Wissen wird durch folgende Literatur abgedeckt:

A. Debra Paul, James Cadle, Malcolm Eva, Craig Rollason, Jonathan Hunsley
Business Analysis
BCS Learning & Development (4. Ausgabe, Juli 2020)
ISBN: 978 1 78017 510 2 (Druckausgabe)
ISBN: 978 1 78017 512 6 (eBook)
http://shop.bcs.org

Weiterführende Literatur

B. James Cadle, Debra Paul, Paul Turner
Business Analysis Techniques - 99 essential tools for success
BCS Learning & Development (September 2014)
ISBN: 978 1 78017 273 6 (Druckausgabe)
ISBN: 978 1 78017 275 0 (eBook)
http://shop.bcs.org

C. Lynda Girvan, Debra Paul
Agile and Business Analysis
BCS Learning & Development (Februar 2017)
ISBN: 978 1 78017 322 1 (Druckausgabe)
ISBN: 978 1 78017 324 5 (eBook)
http://shop.bcs.org

D. Debra Paul, Christina Lovelock
Delivering Business Analysis
BCS Learning & Development (September 2019)
ISBN: 978 1 78017 468 6 (Druckausgabe)
ISBN: 978 1 78017 470 9 (eBook)
http://shop.bcs.org

E. Adrian Reed
Business Analyst
BCS Learning & Development (August 2018)
ISBN: 978 1 78017 428 0 (Druckausgabe)
ISBN: 978 1 78017 430 3 (eBook)
http://shop.bcs.org

Anmerkung

Weiterführende Literatur dient nur als Referenz und zur Vertiefung des Wissens.

4. Kompetenzebenen / SFIA-Ebenen

Dieses Vorbereitungshandbuch bietet Kandidatinnen und Kandidaten die in der nachfolgenden Tabelle hervorgehobenen Schwierigkeits-/Wissensstufen und ermöglicht ihnen dadurch die Entwicklung von Kompetenzen, die sie für Tätigkeiten auf den jeweiligen Verantwortungsstufen benötigen.

Eine Erläuterung der Kompetenz- und SFIA-Stufen finden Sie auf folgender Website www.bcs.org/levels.

Stufe	Wissensstufe
K6	Bewerten
K5	Synthetisieren
K4	Analysieren
K3	Anwenden
K2	Verstehen
K1	Erinnern

Stufe	Kompetenz- und Verantwortungsstufe (SFIA)
7	Strategie festlegen, inspirieren und mobilisieren
6	Anregungen geben, Einfluss nehmen
5	Absichern und beraten
4	Möglich machen
3	Anwenden
2	Mitwirken
1	Begleiten

5. e-CF Zuordnung

Alle Kompetenzen im Zusammenhang mit der Zertifizierung EXIN BCS Business Analysis Foundation aus dem e-Competence Framework finden Sie unten. Ebenfalls angegeben sind der Grad an Kompetenz und ob die Kompetenz vollständig, teilweise oder oberflächlich abgedeckt wird. Weitere Informationen zu e-CF erhalten Sie unter www.ecompetences.eu oder direkt von EXIN.



e-Kompetenzstufe		1	2	3	4	5
A.1.	Ausrichtung ITK-Geschäftsstrategie					
A.3.	Entwicklung von Geschäftsplänen					
B.5.	Erstellen von Dokumentationen					
D.10.	Informations- und Wissensmanagement					
D.11.	Bedarfserkennung					
E.4.	Management von Geschäftsbeziehungen					
E.5.	Prozessoptimierung					

Copyright © EXIN Holding B.V.



Kontakt EXIN

www.exin.com