



Voorbeeldexamen

Editie 202407

Copyright © EXIN Holding B.V. 2024. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.
BiSL® is a registered trademark of Van Haren Group.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.



Inhoud

Inleiding	4
Voorbeeldexamen	5
Antwoordsleutel	13
Evaluatie	27

Inleiding

Dit is het EXIN Business Information Management Foundation with reference to BiSL (BIMF.NL) voorbeeldexamen. Op dit examen is het Reglement voor de Examens van EXIN van toepassing.

Dit examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen. Elke vraag heeft een aantal antwoorden, waarvan er één correct is.

Het maximaal aantal te behalen punten is 40. Elke goed beantwoorde vraag levert u 1 punt op. U hebt minimaal 26 punten nodig om te slagen.

De beschikbare tijd is 60 minuten.

Veel succes!

Voorbeeldexamen

1 / 40

In welk procescluster wordt de beslissing genomen over verbeteringen in de opzet en de uitvoering van de acceptatietesten?

- A) Opstellen IV-organisatiestrategie
- B) Sturende processen
- C) Verbindende processen uitvoerend

2 / 40

Wat is een resultaat van het proces Specificeren?

- A) Besluitvorming over het aanbrengen van wijzigingen in de informatievoorziening
- B) Een geïnformeerde gebruikersorganisatie over aanstaande wijzigingen in de informatievoorziening
- C) Een volledig, actueel en bruikbaar informatiemodel dat relevant is voor de organisatie
- D) Inzicht in de oplossingsrichting voor de niet-geautomatiseerde informatievoorziening

3 / 40

Welke activiteit hoort **niet** bij het proces Wijzigingenbeheer?

- A) Het bewaken van de tijdige besluitvorming over de wijziging
- B) Het herformuleren van een wijzigingsopdracht naar aanleiding van nieuwe informatie over de wijzigingsbehoefte
- C) Het laten maken van een nadere uitwerking van de veranderingsbehoefte
- D) Het reserveren van capaciteit voor de wijziging bij de IT-leverancier

4 / 40

Business-informatiemanagement is verantwoordelijk voor de portefeuille informatievoorziening.

Wie geeft business-informatiemanagement daartoe opdracht?

- A) De business-manager
- B) De functioneel beheerder
- C) De informatiemanager
- D) De productmanager

5 / 40

Welk proces heeft als doel het zorgdragen dat de bedrijfsprocessen van een organisatie ondersteund of ingevuld worden door een goede informatievoorziening en business-informatiemanagementorganisatie?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Specificeren
- D) Wijzigingenbeheer

6 / 40

In welk procescluster ligt de focus op de vormgeving van de informatievoorziening?

- A) Functionaliteitenbeheer
- B) Gebruiksbeheer
- C) Opstellen IV-organisatiestrategie
- D) Verbindende processen uitvoerend

7 / 40

Wat is **geen** onderwerp bij het procescluster Gebruiksbeheer?

- A) De eindgebruikers
- B) De inhoud van het informatiesysteem
- C) De technische IT-middelen
- D) Het veranderen van de informatievoorziening

8 / 40

Wat is **geen** activiteit van business-informatiemanagement?

- A) Het geven van opdrachten aan de IT-leverancier
- B) Het opstellen van een functioneel ontwerp
- C) Het uitvoeren van de gebruikersacceptatietest

9 / 40

Wat is **geen** activiteit van het proces Specificeren?

- A) Het bepalen van de oplossingsrichting
- B) Het in kaart brengen van de behoefte en randvoorwaarden
- C) Het valideren van de oplossing
- D) Het vastleggen van het nieuwe werkproces

10 / 40

Welk procescluster heeft tot doel vast te stellen welke veranderingen er aan de informatievoorziening moeten worden doorgevoerd?

- A) Functionaliteitenbeheer
- B) Sturende processen
- C) Verbindend proces richtinggevend
- D) Verbindende processen uitvoerend

11 / 40

Op welk niveau bevindt zich het proces Informatie-lifecyclemanagement?

- A) Richtinggevend niveau
- B) Sturend niveau
- C) Uitvoerend niveau

12 / 40

Welke rol heeft Functionaliteitenbeheer in de beheersing van de kosten van het bedrijfsproces?

- A) Functionaliteitenbeheer heeft hier geen rol in.
- B) Functionaliteitenbeheer is eindverantwoordelijk.
- C) Functionaliteitenbeheer is nauw betrokken.

13 / 40

Het procescluster Gebruiksbeheer signaleert verstoringen in de informatievoorziening, die in het bedrijfsproces worden ondervonden.

Welk procescluster zal het **snelst** in actie komen als gevolg van deze signaleringen?

- A) Functionaliteitenbeheer
- B) Opstellen informatiestrategie
- C) Verbindende processen uitvoerend

14 / 40

Welke activiteit wordt door Transitie uitgevoerd?

- A) Bewaken dat alle voorbereidende activiteiten juist zijn uitgevoerd
- B) Bewaken dat besluitvorming tijdig en op het juiste niveau plaatsvindt
- C) Bewaken dat wijzigingen op tijd klaar zijn om ingevoerd te worden

15 / 40

Wat is **geen** resultaat van het proces Planning en control?

- A) De voortgangsrapportage
- B) De wijzigingenkalender
- C) Het inzetoverzicht

16 / 40

Het procescluster Gebruiksbeheer levert veel informatie over de invulling en kwaliteit van de informatievoorziening, zoals knelpunten, wensen en ideeën voor verbetering.

Vanuit welk proces komen kaders en richtlijnen voor de uitvoering en het gewenste kwaliteitsniveau van het proces Gebruikersondersteuning?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Relatiemanagement gebruikersorganisatie
- D) Wijzigingenbeheer

17 / 40

Welk procescluster geeft Functionaliteitenbeheer de inhoudelijke kaders voor wijzigingen in de informatievoorziening?

- A) Gebruiksbeheer
- B) Opstellen IV-organisatiestrategie
- C) Sturende processen
- D) Verbindende processen uitvoerend

18 / 40

Welk proces bepaalt de kaders voor de opdrachtverstrekking aan IT-leveranciers?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Financieel management

19 / 40

Wat is **geen** activiteit van het proces Beheer bedrijfsinformatie?

- A) Informeren van eindgebruikers over wijzigingen in gegevens
- B) Opbouwen van gegevenssets
- C) Opstellen van gegevensdefinities
- D) Verzorgen van rapportages over stuurparameters

20 / 40

Welke rol kan business-informatiemanagement vervullen in Scrum?

- A) Penetratietester (pentester)
- B) Product Owner
- C) Projectmanager
- D) Scrum Master

21 / 40

De invoering van een nieuwe release is succesvol afgerond.

Aan welk proces wordt gerapporteerd over het inhoudelijke verloop van de invoering?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Financieel management
- D) Planning en control

22 / 40

Waarvoor is het proces Informatiecoördinatie verantwoordelijk?

- A) Voor de samenhang tussen de verschillende plannen voor de informatievoorziening
- B) Voor het afsluiten en bewaken van de IT-dienstverleningscontracten
- C) Voor het opstellen van jaarplannen in de informatiedomeinen
- D) Voor het vastleggen van een werkwijze voor de informatieverwerkende activiteiten

23 / 40

Welke rol speelt mandatering binnen Verbindende processen uitvoerend?

- A) Wijzigingenbeheer bepaalt op basis van het mandaat wat wordt meegenomen in de besluitvorming.
- B) Wijzigingenbeheer draagt haar mandaat desgewenst over aan de IT-leverancier.
- C) Wijzigingenbeheer kan te allen tijde zelfstandig over wijzigingsvoorstellen besluiten.
- D) Wijzigingenbeheer kan binnen vooraf vastgestelde kaders zelfstandig beslissingen nemen.

24 / 40

Aan welk proces worden de resultaten van de toetsing van het implementatieplan en transitieplan door het proces Toetsen en testen teruggekoppeld?

- A) Specificeren
- B) Sturende processen
- C) Transitie
- D) Voorbereiden transitie

25 / 40

Van welke rol vallen de werkzaamheden onder business-informatiemanagement?

- A) Systeemeigenaar
- B) Systeemontwerper
- C) Systeemtester

26 / 40

Wat is de volgorde van de onderdelen van de cyclus van Sturende processen van business-informatiemanagement?

- A) Plannen, controleren, evalueren
- B) Plannen, evalueren, controleren
- C) Uitvoeren, controleren, evalueren
- D) Uitvoeren, evalueren, controleren

27 / 40

In welk proces worden de behandeling en archivering van orderformulieren beschreven?

- A) Gebruikersondersteuning
- B) Specificeren
- C) Vormgeving niet-geautomatiseerde informatievoorziening

28 / 40

Van welk procescluster maakt het proces Ketenpartnersmanagement deel uit?

- A) Informatiecoördinatie
- B) Opstellen informatiestrategie
- C) Opstellen IV-organisatiestrategie
- D) Sturende processen

29 / 40

Via welk proces loopt de aansturing van de IT-dienstverleners op de aspecten 'tijd' en 'menschcapaciteit'?

- A) Contractmanagement
- B) Operationele IT-aansturing
- C) Planning en control
- D) Wijzigingenbeheer

30 / 40

Wat is een resultaat van het proces Transitie?

- A) Besluitvorming en communicatie over een wijzigingsvoorstel
- B) Een gewijzigd informatievoorzieningsproces met de nieuwe werkwijze
- C) Een nieuwsbrief, waarin de wijziging wordt uitgelegd
- D) Een volledig beeld van de aanleiding voor de wijziging

31 / 40

Wat is een activiteit van het proces Operationele IT-aansturing?

- A) Het beheren van de naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van klanten
- B) Het bewaken van de naleving van maatregelen voor beveiliging tegen sabotage of fraude
- C) Het informeren van gebruikers bij opgetreden verstoringen in de verwerking tijdens de nachtbatch

32 / 40

Hoe verhouden applicatiemanagement en business-informatiemanagement zich tot elkaar?

- A) Deze vormen van beheer staan los van elkaar.
- B) Business-informatiemanagement fungeert als opdrachtgever voor applicatiemanagement.
- C) Business-informatiemanagement levert de diensten die applicatiemanagement vraagt.

33 / 40

Wat is een activiteit van het proces Financieel management?

- A) Het betalen van de facturen van de IT-dienstverleners
- B) Het plannen van de baten van een wijziging
- C) Het voeren van een boekhouding

34 / 40

Welk proces behoort tot een procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening?

- A) Behoeftemanagement
- B) Operationele IT-aansturing
- C) Specificeren
- D) Voorbereiden transitie

35 / 40

In welk proces wordt vastgesteld dat een beschrijving van de administratieve organisatie aansluit op de specificaties?

- A) Specificeren
- B) Toetsen en testen
- C) Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening

36 / 40

De afdeling Orderadministratie heeft behoefte aan een overzicht met de deze week verstuurde orders.

Bij welk proces zal de medewerker van de Orderadministratie dit verzoek indienen?

- A) Beheer bedrijfsinformatie
- B) Behoeftemanagement
- C) Contractmanagement
- D) Gebruikersondersteuning

37 / 40

Wat is de verhouding tussen BiSL®, ASL en ITIL?

- A) BiSL® is het enige framework dat is gericht op de vraag/opdrachtgeverkant. ITIL en ASL zijn gericht op de aanbod/leverancierskant
- B) BiSL®, ITIL en ASL bevatten dezelfde processen. Tijdens een implementatie moeten deze dubbele processen worden geëlimineerd.
- C) BiSL®, ITIL en ASL zijn frameworks die elkaar grotendeels overlappen. In een organisatie zijn deze frameworks onderling uitwisselbaar.

38 / 40

Welk document geeft inzicht in wanneer wijzigingen daadwerkelijk binnen de gebruikersorganisatie worden gerealiseerd?

- A) Implementatiekalender
- B) Transitieplan
- C) Transitierapport

39 / 40

Wat is de centrale vraag waar de processen binnen het procescluster Sturende processen antwoord op geven?

- A) Hoe sturen we de functioneel beheerders?
- B) Hoe sturen we de informatievoorziening?
- C) Hoe sturen we de IT-leverancier?
- D) Hoe sturen we de wijzigingen?

40 / 40

Wat is een onderwerp van een van de processen uit het procescluster Gebruiksbeheer?

- A) De stuurparameters
- B) De wijzigingen in de informatievoorziening
- C) Het contract met de IT-leverancier

Antwoordsleutel

1 / 40

In welk procescluster wordt de beslissing genomen over verbeteringen in de opzet en de uitvoering van de acceptatietesten?

- A) Opstellen IV-organisatiestrategie
 - B) Sturende processen
 - C) Verbindende processen uitvoerend
- A) Incorrect. Opstellen IV-organisatie strategie gaat over de inrichting van de IV-organisatie, niet over de kwaliteit van toetsen en testen.
- B) Correct. In de sturende processen worden algemene richtlijnen gegeven voor de werkwijze binnen de processen. Dit gebeurt met name in het proces Behoeftebeheer, waarin de kwaliteit van de functioneelbeheerorganisatie wordt bewaakt. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.2.4)
- C) Incorrect. Deze processen houden zich bezig met gecontroleerde in- en uitvoering van wijzigingen.

2 / 40

Wat is een resultaat van het proces Specificeren?

- A) Besluitvorming over het aanbrengen van wijzigingen in de informatievoorziening
 - B) Een geïnformeerde gebruikersorganisatie over aanstaande wijzigingen in de informatievoorziening
 - C) Een volledig, actueel en bruikbaar informatiemodel dat relevant is voor de organisatie
 - D) Inzicht in de oplossingsrichting voor de niet-geautomatiseerde informatievoorziening
- A) Incorrect. Dit is een resultaat van het proces Wijzigingenbeheer.
- B) Incorrect. Dit is een resultaat van het proces Gebruikersondersteuning.
- C) Incorrect. Dit is een resultaat van het proces Beheer bedrijfsinformatie.
- D) Correct. Dit is een resultaat van het proces Specificeren. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.2.4)

3 / 40

Welke activiteit hoort **niet** bij het proces Wijzigingenbeheer?

- A) Het bewaken van de tijdige besluitvorming over de wijziging
 - B) Het herformuleren van een wijzigingsopdracht naar aanleiding van nieuwe informatie over de wijzigingsbehoefte
 - C) Het laten maken van een nadere uitwerking van de veranderingsbehoefte
 - D) Het reserveren van capaciteit voor de wijziging bij de IT-leverancier
- A) Incorrect. Dit is wel een activiteit van Wijzigingenbeheer.
- B) Incorrect. Dit is wel een activiteit van Wijzigingenbeheer.
- C) Incorrect. Dit is wel een activiteit van Wijzigingenbeheer.
- D) Correct. Dit is een activiteit voor Planning en control en Contractmanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.2.3)

4 / 40

Business-informatiemanagement is verantwoordelijk voor de portefeuille informatievoorziening.

Wie geeft business-informatiemanagement daartoe opdracht?

- A) De business-manager
 - B) De functioneel beheerder
 - C) De informatiemanager
 - D) De productmanager
-
- A) Correct. De bedrijfs- of business-manager is opdrachtgever voor het vormgeven van de informatievoorziening. (Literatuur: A, Hoofdstuk 2.2)
 - B) Incorrect. De functioneel beheerder is een van de rollen binnen business-informatiemanagement.
 - C) Incorrect. De informatiemanager is een van de rollen binnen business-informatiemanagement.
 - D) Incorrect. Een productmanager voert vaak de Sturende processen uit bij pakket- of cloudleveranciers.

5 / 40

Welk proces heeft als doel het zorgdragen dat de bedrijfsprocessen van een organisatie ondersteund of ingevuld worden door een goede informatievoorziening en business-informatiemanagementorganisatie?

- A) Behoeftemanagement
 - B) Contractmanagement
 - C) Specificeren
 - D) Wijzigingenbeheer
-
- A) Correct. Dit is het doel van het proces Behoeftemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.2.1)
 - B) Incorrect. Het doel van Contractmanagement is het maken van goede en adequate afspraken over de geautomatiseerde informatievoorziening en de dienstverlening door de IT-dienstverleners, alsmede het bewaken en verbeteren ervan.
 - C) Incorrect. Het doel van het proces Specificeren is zorgdragen voor het inhoudelijk beschrijven van gewenste of vereiste veranderingen in functionaliteit, zowel op het gebied van geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde informatievoorziening.
 - D) Incorrect. Het doel van Wijzigingenbeheer is om te komen tot de juiste besluiten over het aanbrengen van wijzigingen of vernieuwingen in de informatievoorziening.

6 / 40

In welk procescluster ligt de focus op de vormgeving van de informatievoorziening?

- A) Functionaliteitenbeheer
 - B) Gebruiksbeheer
 - C) Opstellen IV-organisatiestrategie
 - D) Verbindende processen uitvoerend
- A) Correct. Functionaliteitenbeheer en Opstellen informatiestrategie hebben hun focus op de vormgeving van de informatievoorziening. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.2)
- B) Incorrect. Bij Gebruiksbeheer ligt de focus op het gebruik en de organisatie van de informatievoorziening.
- C) Incorrect. Bij Opstellen IV-organisatiestrategie ligt de focus op het gebruik en de organisatie van de informatievoorziening.
- D) Incorrect. Alleen Functionaliteitenbeheer en Opstellen informatiestrategie hebben een focus op de vormgeving van de informatievoorziening.

7 / 40

Wat is **geen** onderwerp bij het procescluster Gebruiksbeheer?

- A) De eindgebruikers
 - B) De inhoud van het informatiesysteem
 - C) De technische IT-middelen
 - D) Het veranderen van de informatievoorziening
- A) Incorrect. Dit is wel een onderwerp van het gebruik van informatiesystemen.
- B) Incorrect. Dit is wel een onderwerp van het gebruik van informatiesystemen.
- C) Incorrect. Dit is wel een onderwerp van het gebruik van informatiesystemen.
- D) Correct. Dit is onderwerp van Functionaliteitenbeheer. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.1 en 5.1)

8 / 40

Wat is **geen** activiteit van business-informatiemanagement?

- A) Het geven van opdrachten aan de IT-leverancier
 - B) Het opstellen van een functioneel ontwerp
 - C) Het uitvoeren van de gebruikersacceptatietest
- A) Incorrect. Dit is een activiteit van business-informatiemanagement binnen het procescluster Gebruiksbeheer.
- B) Correct. Dit is een activiteit voor applicatiemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 2.1)
- C) Incorrect. Dit is een activiteit binnen het procescluster Functionaliteitenbeheer.

9 / 40

Wat is **geen** activiteit van het proces Specificeren?

- A) Het bepalen van de oplossingsrichting
- B) Het in kaart brengen van de behoefte en randvoorwaarden
- C) Het valideren van de oplossing
- D) Het vastleggen van het nieuwe werkproces

- A) Incorrect. Dit is wel een activiteit van het proces Specificeren.
- B) Incorrect. Dit is wel een activiteit van het proces Specificeren, het onderwerp is de behoefte bepalen.
- C) Incorrect. Het valideren van de oplossing vindt plaats in het proces Specificeren.
- D) Correct. Dit is een activiteit van Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.2.3 en 5.3.3)

10 / 40

Welk procescluster heeft tot doel vast te stellen welke veranderingen er aan de informatievoorziening moeten worden doorgevoerd?

- A) Functionaliteitenbeheer
- B) Sturende processen
- C) Verbindend proces richtinggevend
- D) Verbindende processen uitvoerend

- A) Incorrect. Functionaliteitenbeheer heeft als doel te zorgen voor de verandering.
- B) Incorrect. Het procescluster Sturende processen heeft als doel aansturing van de activiteiten van Gebruiksbeheer, Functionaliteitenbeheer en Verbindende processen.
- C) Incorrect. Het procescluster Verbindend proces richtinggevend heeft als doel afstemmen van de beslissingen van Opstellen informatiestrategie en Opstellen IV-organisatiestrategie.
- D) Correct. Het procescluster Verbindende processen uitvoerend heeft als doel te besluiten welke veranderingen aan de informatievoorziening moeten worden doorgevoerd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.1 en 6.1)

11 / 40

Op welk niveau bevindt zich het proces Informatie-lifecyclemanagement?

- A) Richtinggevend niveau
- B) Sturend niveau
- C) Uitvoerend niveau

- A) Correct. Informatie-lifecyclemanagement hoort bij het richtinggevende niveau. Het is een proces in het procescluster Opstellen informatiestrategie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.2)
- B) Incorrect. Informatie-lifecyclemanagement hoort bij het richtinggevende niveau.
- C) Incorrect. Informatie-lifecyclemanagement hoort bij het richtinggevende niveau.

12 / 40

Welke rol heeft Functionaliteitenbeheer in de beheersing van de kosten van het bedrijfsproces?

- A) Functionaliteitenbeheer heeft hier geen rol in.
 - B) Functionaliteitenbeheer is eindverantwoordelijk.
 - C) Functionaliteitenbeheer is nauw betrokken.
-
- A) Incorrect. In Functionaliteitenbeheer worden de specificaties voor IT-ondersteuning aan het bedrijfsproces gemaakt.
 - B) Incorrect. De eindverantwoordelijkheid voor de kosten van het bedrijfsproces ligt bij het business management.
 - C) Correct. In Functionaliteitenbeheer worden de specificaties voor IT-ondersteuning aan het bedrijfsproces gemaakt. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.3)

13 / 40

Het procescluster Gebruiksbeheer signaleert verstoringen in de informatievoorziening, die in het bedrijfsproces worden ondervonden.

Welk procescluster zal het **snelst** in actie komen als gevolg van deze signaleringen?

- A) Functionaliteitenbeheer
 - B) Opstellen informatiestrategie
 - C) Verbindende processen uitvoerend
-
- A) Incorrect. Functionaliteitenbeheer gaat alleen aan de slag na opdracht van Wijzigingenbeheer.
 - B) Incorrect. Opstellen informatiestrategie zal alleen reageren op trendmatige verstoringen en dat is op termijn.
 - C) Correct. Wijzigingenbeheer reageert op verstoringen door verbeteringen of herstel te initiëren. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.2.3)

14 / 40

Welke activiteit wordt door Transitie uitgevoerd?

- A) Bewaken dat alle voorbereidende activiteiten juist zijn uitgevoerd
 - B) Bewaken dat besluitvorming tijdig en op het juiste niveau plaatsvindt
 - C) Bewaken dat wijzigingen op tijd klaar zijn om ingevoerd te worden
-
- A) Correct. Dit behoort tot de bewakende activiteiten die Transitie uitvoert. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.3.3)
 - B) Incorrect. Dit doet Wijzigingenbeheer.
 - C) Incorrect. Planning en control bewaakt doorlooptijden.

15 / 40

Wat is **geen** resultaat van het proces Planning en control?

- A) De voortgangsrapportage
- B) De wijzigingenkalender
- C) Het inzetoverzicht

- A) Incorrect. Een voortgangsrapportage is een van de resultaten van Planning en Control.
- B) Correct. De wijzigingenkalender is een resultaat van het proces Wijzigingenbeheer. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.2.4 en 7.3.4)
- C) Incorrect. Een inzetoverzicht is een van de resultaten van Planning en control.

16 / 40

Het procescluster Gebruiksbeheer levert veel informatie over de invulling en kwaliteit van de informatievoorziening, zoals knelpunten, wensen en ideeën voor verbetering.

Vanuit welk proces komen kaders en richtlijnen voor de uitvoering en het gewenste kwaliteitsniveau van het proces Gebruikersondersteuning?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Relatiemanagement gebruikersorganisatie
- D) Wijzigingenbeheer

- A) Correct. Deze informatie is van belang voor het proces Behoeftemanagement voor inzicht in invulling en kwaliteit van de informatievoorziening. Knelpunten in gebruik van de informatievoorziening en wensen en ideeën voor verbetering die in calls naar voren komen, zijn belangrijke input voor Behoeftemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.2.5)
- B) Incorrect. Deze informatie is niet van belang voor het proces Contractmanagement waar de afspraken met de IT-leverancier centraal staan.
- C) Incorrect. Deze informatie is niet van belang voor het proces Relatiemanagement gebruikersorganisatie waar de afspraken met de gebruikersorganisatie centraal staan.
- D) Incorrect. Deze informatie is van niet belang voor het proces Wijzigingenbeheer waar een goede doorvoering van wijzigingen centraal staat.

17 / 40

Welk procescluster geeft Functionaliteitenbeheer de inhoudelijke kaders voor wijzigingen in de informatievoorziening?

- A) Gebruiksbeheer
- B) Opstellen IV-organisatiestrategie
- C) Sturende processen
- D) Verbindende processen uitvoerend

- A) Incorrect. De inhoudelijke kaders komen vanuit de sturende processen.
- B) Incorrect. De inhoudelijke kaders komen vanuit de sturende processen.
- C) Correct. De inhoudelijke kaders komen vanuit de sturende processen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.2.5)
- D) Incorrect. De inhoudelijke kaders komen vanuit de sturende processen.

18 / 40

Welk proces bepaalt de kaders voor de opdrachtverstrekking aan IT-leveranciers?

- A) Behoeftemanagement
- B) Contractmanagement
- C) Financieel management

- A) Incorrect. Het proces Behoeftemanagement rapporteert over de inhoudelijke kwaliteit.
- B) Correct. Proces Contractmanagement geeft de kaders aan voor de opdrachtverstrekking. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.5.3)
- C) Incorrect. Het proces Financieel management rapporteert over de kosten.

19 / 40

Wat is **geen** activiteit van het proces Beheer bedrijfsinformatie?

- A) Informeren van eindgebruikers over wijzigingen in gegevens
- B) Opbouwen van gegevenssets
- C) Opstellen van gegevensdefinities
- D) Verzorgen van rapportages over stuurparameters

- A) Correct. Dit een activiteit van het proces Gebruikersondersteuning (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.2.3 en 4.3.3)
- B) Incorrect. Dit is wel een activiteit van het proces Beheer bedrijfsinformatie.
- C) Incorrect. Dit is wel een activiteit van het proces Beheer bedrijfsinformatie.
- D) Incorrect. Dit is wel een activiteit van het proces Beheer bedrijfsinformatie.

20 / 40

Welke rol kan business-informatiemanagement vervullen in Scrum?

- A) Penetratietester (pentester)
- B) Product Owner
- C) Projectmanager
- D) Scrum Master

- A) Incorrect. De rol van pentester wordt door IT ingevuld.
- B) Correct. Business-informatiemanagement kan in het kader van de vraagspecificatie, prioritering, besluitvorming en planning onder andere de rollen van Product Owner, analist en acceptatietesten invullen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 12.4)
- C) Incorrect. De projectmanager is verantwoordelijk voor het voorbereiden, opzetten en begeleiden van projecten. Dit is geen rol binnen Scrum.
- D) Incorrect. Een Scrum Master is verantwoordelijk voor het op correcte wijze uitvoeren van de Scrum aanpak. Dit is geen specifieke business-informatiemanagement rol.

21 / 40

De invoering van een nieuwe release is succesvol afgerond.

Aan welk proces wordt gerapporteerd over het inhoudelijke verloop van de invoering?

- A) Behoeftemanagement
 - B) Contractmanagement
 - C) Financieel management
 - D) Planning en control
-
- A) Correct. Het proces Transitie koppelt het verloop van de transitie terug aan het proces Behoeftemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.3.5)
 - B) Incorrect. Aan Contractmanagement wordt teruggekoppeld hoe de opdrachtverstrekking en -uitvoering is verlopen.
 - C) Incorrect. Aan Financieel management wordt teruggekoppeld wat de gepleegde uitgaven zijn.
 - D) Incorrect. Met Planning en control wordt afgestemd over het tijdspad van de invoering.

22 / 40

Waarvoor is het proces Informatiecoördinatie verantwoordelijk?

- A) Voor de samenhang tussen de verschillende plannen voor de informatievoorziening
 - B) Voor het afsluiten en bewaken van de IT-dienstverleningscontracten
 - C) Voor het opstellen van jaarplannen in de informatiedomeinen
 - D) Voor het vastleggen van een werkwijze voor de informatieverwerkende activiteiten
-
- A) Correct. Informatiecoördinatie heeft met name de coördinerende rol tussen alle partijen betrokken bij de informatievoorziening. (Literatuur: A, Hoofdstuk 10.2.3)
 - B) Incorrect. Contracten worden afgesloten in Contractmanagement.
 - C) Incorrect. Jaarplannen worden opgesteld in Planning en control.
 - D) Incorrect. Het proces Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening heeft tot doel het creëren en vastleggen van een eenduidige en afgestemde werkwijze voor de informatieverwerkende activiteiten binnen een bedrijfsproces.

23 / 40

Welke rol speelt mandatering binnen Verbindende processen uitvoerend?

- A) Wijzigingenbeheer bepaalt op basis van het mandaat wat wordt meegenomen in de besluitvorming.
 - B) Wijzigingenbeheer draagt haar mandaat desgewenst over aan de IT-leverancier.
 - C) Wijzigingenbeheer kan te allen tijde zelfstandig over wijzigingsvoorstellen besluiten.
 - D) Wijzigingenbeheer kan binnen vooraf vastgestelde kaders zelfstandig beslissingen nemen.
- A) Incorrect. De informatievoorzieningsstrategie, de kaders, de kenmerken van de wijziging en de beoogde oplossing zijn altijd factoren die worden meegenomen in de besluitvorming. Het mandaat bepaalt wie het besluit neemt of in welk proces dit wordt gedaan.
- B) Incorrect. Het mandaat binnen Wijzigingenbeheer heeft betrekking op de portefeuille informatievoorziening die business-informatiemanagement beheert in opdracht van het lijnmanagement van de organisatie. Dit mandaat kan verschuiven tussen het lijnmanagement en business-informatiemanagement, maar kan niet verschuiven richting de IT-leverancier.
- C) Incorrect. Wijzigingenbeheer kan alleen binnen de gestelde kaders zelfstandig besluiten. Als een wijziging gevolgen heeft die buiten die kaders vallen dan dient er escalatie naar de Sturende processen plaats te vinden.
- D) Correct. Omdat het niet wenselijk is dat er voor iedere wijziging overleg tussen de sturende processen en Wijzigingenbeheer plaatsvindt, wordt gebruikt gemaakt van kaders en mandaten. Door middel hiervan wordt ervoor gezorgd dat binnen Wijzigingenbeheer zelfstandig beslissingen kunnen worden genomen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.2.2 en 9.2.2)

24 / 40

Aan welk proces worden de resultaten van de toetsing van het implementatieplan en transitieplan door het proces Toetsen en testen teruggekoppeld?

- A) Specificeren
 - B) Sturende processen
 - C) Transitie
 - D) Voorbereiden transitie
- A) Incorrect. De resultaten worden teruggekoppeld aan Voorbereiden transitie.
- B) Incorrect. Sturende processen reiken de kaders aan voor het proces Toetsen en testen.
- C) Incorrect. De resultaten worden teruggekoppeld aan Voorbereiden transitie.
- D) Correct. De resultaten worden teruggekoppeld aan Voorbereiden transitie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.4.5)

25 / 40

Van welke rol vallen de werkzaamheden onder business-informatiemanagement?

- A) Systeemeigenaar
 - B) Systeemontwerper
 - C) Systeemtester
- A) Correct. Werkzaamheden van de systeemeigenaar maken deel uit van business-informatiemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 1.3 en 3.2)
- B) Incorrect. Dit is een rol die wordt ingevuld binnen de IT-organisatie.
- C) Incorrect. Dit is een rol die wordt ingevuld binnen de IT-organisatie. De acceptatietest valt onder business-informatiemanagement.

26 / 40

Wat is de volgorde van de onderdelen van de cyclus van Sturende processen van business-informatiemanagement?

- A) Plannen, controleren, evalueren
 - B) Plannen, evalueren, controleren
 - C) Uitvoeren, controleren, evalueren
 - D) Uitvoeren, evalueren, controleren
- A) Correct. Dit zijn de onderdelen van de cyclus van Sturende processen van business-informatiemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.1)
- B) Incorrect. Controleren komt voor evalueren, niet andersom.
- C) Incorrect. Uitvoeren is geen onderdeel van de cyclus van Sturende processen van business-informatiemanagement.
- D) Incorrect. Uitvoeren is geen onderdeel van de cyclus van Sturende processen van business-informatiemanagement.

27 / 40

In welk proces worden de behandeling en archivering van orderformulieren beschreven?

- A) Gebruikersondersteuning
 - B) Specificeren
 - C) Vormgeving niet-geautomatiseerde informatievoorziening
- A) Incorrect. Alle administratieve organisatie in relatie tot geautomatiseerde systemen wordt beschreven in het proces Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening.
- B) Incorrect. Alle administratieve organisatie in relatie tot geautomatiseerde systemen wordt beschreven in het proces Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening.
- C) Correct. Alle administratieve organisatie in relatie tot geautomatiseerde systemen wordt beschreven in het proces Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.3.2)

28 / 40

Van welk procescluster maakt het proces Ketenpartnersmanagement deel uit?

- A) Informatiecoördinatie
 - B) Opstellen informatiestrategie
 - C) Opstellen IV-organisatiestrategie
 - D) Sturende processen
- A) Incorrect. Ketenpartnersmanagement hoort bij Opstellen IV-organisatiestrategie.
- B) Incorrect. Ketenpartnersmanagement hoort bij Opstellen IV-organisatiestrategie.
- C) Correct. Ketenpartnersmanagement hoort bij Opstellen IV-organisatiestrategie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.2)
- D) Incorrect. Ketenpartnersmanagement hoort bij Opstellen IV-organisatiestrategie.

29 / 40

Via welk proces loopt de aansturing van de IT-dienstverleners op de aspecten 'tijd' en 'menschcapaciteit'?

- A) Contractmanagement
 - B) Operationele IT-aansturing
 - C) Planning en control
 - D) Wijzigingenbeheer
- A) Correct. De aansturing van IT-leveranciers op de aspecten 'tijd' en 'menschcapaciteit' loopt via het proces Contractmanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.5.3)
- B) Incorrect. Het proces Operationele IT-aansturing stuurt aan op capaciteit van de middelen, niet op 'menschcapaciteit'.
- C) Incorrect. De aansturing van IT-leveranciers op de aspecten 'tijd' en 'menschcapaciteit' loopt via het proces Contractmanagement.
- D) Incorrect. Het proces Wijzigingenbeheer stuurt niet aan op de aspecten 'tijd' en 'menschcapaciteit'.

30 / 40

Wat is een resultaat van het proces Transitie?

- A) Besluitvorming en communicatie over een wijzigingsvoorstel
 - B) Een gewijzigd informatievoorzieningsproces met de nieuwe werkwijze
 - C) Een nieuwsbrief, waarin de wijziging wordt uitgelegd
 - D) Een volledig beeld van de aanleiding voor de wijziging
- A) Incorrect. Besluitvorming en communicatie over wijzigingsvoorstellen hoort bij Wijzigingenbeheer.
- B) Correct. In het proces Transitie wordt de gewijzigde informatievoorziening in werking gesteld. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.3.4)
- C) Incorrect. De nieuwsbrief is een product van het proces Gebruikersondersteuning.
- D) Incorrect. Dit is een resultaat van het proces Specificeren.

31 / 40

Wat is een activiteit van het proces Operationele IT-aansturing?

- A) Het beheren van de naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van klanten
 - B) Het bewaken van de naleving van maatregelen voor beveiliging tegen sabotage of fraude
 - C) Het informeren van gebruikers bij opgetreden verstoringen in de verwerking tijdens de nachtbatch
- A) Incorrect. Dit is een gebruikersactiviteit.
- B) Correct. Dit behoort wel tot het takenpakket bij Operationele IT-aansturing. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.5.2)
- C) Incorrect. Dit behoort tot het takenpakket van Gebruikersondersteuning.

32 / 40

Hoe verhouden applicatiemanagement en business-informatiemanagement zich tot elkaar?

- A) Deze vormen van beheer staan los van elkaar.
 - B) Business-informatiemanagement fungeert als opdrachtgever voor applicatiemanagement.
 - C) Business-informatiemanagement levert de diensten die applicatiemanagement vraagt.
-
- A) Incorrect. De vormen staan zeker niet los van elkaar, maar hebben een nauwe relatie.
 - B) Correct. Business-informatiemanagement fungeert als opdrachtgever voor applicatiemanagement. (Literatuur: A, Hoofdstuk 2)
 - C) Incorrect. Business-informatiemanagement fungeert juist als opdrachtgever voor applicatiemanagement.

33 / 40

Wat is een activiteit van het proces Financieel management?

- A) Het betalen van de facturen van de IT-dienstverleners
 - B) Het plannen van de baten van een wijziging
 - C) Het voeren van een boekhouding
-
- A) Incorrect. Dat doet afdeling financiën.
 - B) Correct. Dit is een onderdeel van de business case, een activiteit van het proces Financieel management. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7.4.3)
 - C) Incorrect. Dat doet afdeling financiën.

34 / 40

Welk proces behoort tot een procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening?

- A) Behoeftemanagement
 - B) Operationele IT-aansturing
 - C) Specificeren
 - D) Voorbereiden transitie
-
- A) Incorrect. Het procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening is Gebruiksbeheer. Dit proces maakt deel uit van de Sturende processen.
 - B) Correct. Het procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening is Gebruiksbeheer. Daar maakt dit proces deel van uit. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.2)
 - C) Incorrect. Het procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening is Gebruiksbeheer. Dit proces maakt deel uit van Functionaliteitenbeheer.
 - D) Incorrect. Het procescluster dat zich richt op de continue ondersteuning van de bestaande informatievoorziening is Gebruiksbeheer. Dit proces maakt deel uit van Functionaliteitenbeheer.

35 / 40

In welk proces wordt vastgesteld dat een beschrijving van de administratieve organisatie aansluit op de specificaties?

- A) Specificeren
 - B) Toetsen en testen
 - C) Vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening
- A) Incorrect. In dit proces worden specificaties verder uitgewerkt die kunnen leiden tot aanpassingen in een administratieve organisatie.
- B) Correct. Binnen dit proces wordt getoetst of een beschrijving van de administratieve organisatie aansluit bij de specificatie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 5.4.3)
- C) Incorrect. Binnen dit proces wordt een beschrijving van de administratieve organisatie aangepast.

36 / 40

De afdeling Orderadministratie heeft behoefte aan een overzicht met de deze week verstuorde orders.

Bij welk proces zal de medewerker van de Orderadministratie dit verzoek indienen?

- A) Beheer bedrijfsinformatie
 - B) Behoeftemanagement
 - C) Contractmanagement
 - D) Gebruikersondersteuning
- A) Incorrect. Beheer bedrijfsinformatie zal het overzicht wel verstrekken, maar het verzoek wordt daar niet door de eindgebruiker ingediend.
- B) Incorrect. Behoeftemanagement is een sturend proces en gaat niet over behoeftes op operationeel niveau.
- C) Incorrect. Contractmanagement is een sturend proces en gaat niet over behoeftes op operationeel niveau.
- D) Correct. Verzoeken worden ingediend bij het proces Gebruikersondersteuning. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.2.2 en 4.2.3)

37 / 40

Wat is de verhouding tussen BiSL®, ASL en ITIL?

- A) BiSL® is het enige framework dat is gericht op de vraag/opdrachtgeverkant. ITIL en ASL zijn gericht op de aanbod/leverancierskant
 - B) BiSL®, ITIL en ASL bevatten dezelfde processen. Tijdens een implementatie moeten deze dubbele processen worden geëlimineerd.
 - C) BiSL®, ITIL en ASL zijn frameworks die elkaar grotendeels overlappen. In een organisatie zijn deze frameworks onderling uitwisselbaar.
- A) Correct. Voor BiSL® bestaat geen dekkend alternatief. (Literatuur: A, Hoofdstuk 12.2)
- B) Incorrect. Het elimineren van processen is niet aan de orde, omdat processen met dezelfde naam niet dezelfde focus hebben en een eigen rol dienen te spelen in het domein waarin ze thuishoren.
- C) Incorrect. De frameworks overlappen weliswaar deels maar zijn niet onderling uitwisselbaar omdat de focus van de processen verschilt. Voor BiSL® is dat het bedrijfs perspectief. Voor ASL is dat het onderhoudsperspectief en voor ITIL is dat het exploitatieperspectief.

38 / 40

Welk document geeft inzicht in wanneer wijzigingen daadwerkelijk binnen de gebruikersorganisatie worden gerealiseerd?

- A) Implementatiekalender
- B) Transitieplan
- C) Transitierapport

- A) Correct. In de implementatiekalender wordt aangegeven wanneer wijzigingen worden gerealiseerd in de gebruikersorganisatie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6.2.4)
- B) Incorrect. In het transitieplan staat welke activiteiten tijdens de transitiefase moeten worden verricht.
- C) Incorrect. Het transitierapport geeft inzicht in de voortgang en status van de uitvoering van de transitie.

39 / 40

Wat is de centrale vraag waar de processen binnen het procescluster Sturende processen antwoord op geven?

- A) Hoe sturen we de functioneel beheerders?
- B) Hoe sturen we de informatievoorziening?
- C) Hoe sturen we de IT-leverancier?
- D) Hoe sturen we de wijzigingen?

- A) Incorrect. Niet de functioneel beheerders, maar de informatievoorziening staat centraal bij de Sturende processen.
- B) Correct. Dit is de centrale vraag binnen de Sturende processen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3.1)
- C) Incorrect. Niet de IT-leverancier, maar de informatievoorziening staat centraal bij de Sturende processen.
- D) Incorrect. Niet de wijzigingen, maar de informatievoorziening staat centraal bij de Sturende processen.

40 / 40

Wat is een onderwerp van een van de processen uit het procescluster Gebruiksbeheer?

- A) De stuurparameters
- B) De wijzigingen in de informatievoorziening
- C) Het contract met de IT-leverancier

- A) Correct. De gegevens in de informatievoorziening zijn onderwerp van het proces Beheer bedrijfsinformatie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4.1)
- B) Incorrect. De wijzigingen in de informatievoorziening zijn onderwerp van Wijzigingenbeheer. Dat is een van de processen van het procescluster Verbindende processen.
- C) Incorrect. Het contract met de IT-leverancier is een resultaat van het proces Contractmanagement.

Evaluatie

De juiste antwoorden op de vragen in dit voorbeeldexamen staan in onderstaande tabel.

Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord
1	B	21	A
2	D	22	A
3	D	23	D
4	A	24	D
5	A	25	A
6	A	26	A
7	D	27	C
8	B	28	C
9	D	29	A
10	D	30	B
11	A	31	B
12	C	32	B
13	C	33	B
14	A	34	B
15	B	35	B
16	A	36	D
17	C	37	A
18	B	38	A
19	A	39	B
20	B	40	A



Driving Professional Growth

Contact EXIN

www.exin.com