



认证备考指南

201808 版本

特别声明：

在此，特别感谢由EXIN Agile Scrum授权讲师组成的“中文审校小组”的各位老师对本认证配套的系列文档以及中文题库的审校工作。以下列出各位审校老师名录，仅按照首字母拼音顺序，排名不分先后。

审校小组：

陈军、景韵、李岩、李毅、苏于登、王立杰、谢帅、许峰、张乐、张引

Copyright © EXIN Holding B.V. 2018. All rights reserved.
EXIN® is a registered trademark.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.



内容

1. 概述	4
2. 考试要求和规范	6
3. 基础术语表	9
4. 文献	11

1. 概述

认证名称： EXIN Agile Scrum Foundation 【ASF.CH】

概述

EXIN Agile Scrum 基础级认证考察的是学员对于敏捷和 Scrum 框架的了解。Agile Scrum 核心就是通过合作的方式，成功实现目标。敏捷方法论是软件开发领域中一种很受欢迎的方法，也越来越广泛得被应用于其他领域。Scrum 实践包括建立跨功能的、自我管理的团队，在每个迭代或冲刺结束时，交付软件的一个可有效运行的增量。

背景信息

EXIN Agile Scrum Foundation 认证是一门 EXIN 完全知识产权的个人资质认证学习项目，通过集结行业内多位国际专家，暨 EXIN 专家库 (EPG, EXIN Professional Group) 成员合作开发完成。

目标群体

敏捷思维方式在软件开发领域最为知名，而其原则如今也逐步广泛应用于其他项目类型。Scrum 是一种最常用的敏捷方法论。任何专业人员如果想要掌握 IT 和项目管理领域的最新发展动态和知识，特别对于负责管理或参与此类项目的人员，Scrum 都是一种理想的方法。这项认证特别适合（但不限于）以下领域的专业人员：项目管理、软件开发、IT 服务管理和商业管理。在开始一个 Scrum 项目之前，强烈建议通过本认证。

认证前提

须顺利通过考试。强烈建议参加培训。

考试类型

机考或笔试，单选题

建议个人学习量

60 小时，根据现有知识的掌握情况可能有所不同

实践作业

不适用于基础成绩认证，即本认证不强制要求完成实践作业

考试时间

60 分钟

考试细节

题目数量:	40
通过分数:	65% (共 40 题, 答对 26 题通过)
是否开卷考试:	否
是否允许携带电子设备/辅助设备:	否

EXIN 的考试规则 and 规定适用于本次考试

样题

你可以登录 exam at www.exin.com 下载样题。

培训

培训小组人数

建议人数为 25 人。(不包括在线培训课程)

培训时长

本培训课程要求的培训时长为不少于 14 小时。该时长包括学员分组、备考和短暂休息。该时长不包括家庭作业、备考的准备工作和午餐休息时间。

授权培训机构

您可以通过 EXIN 官网 www.exin.com 查找该认证的授权培训机构。

2. 考试要求和规范

具体考点详见考试规范。下表为考试大纲，罗列出了各模块考点的主题（及考试要求）。不同主题在整体考试中所占比重表示为百分比形式。

考试要求	考试规范	比重
1. 敏捷思维方式		10%
	1.1 敏捷与 Scrum 的概念	10%
2. Scrum 实践		45%
	2.1 Scrum 角色	22.5%
	2.2 Scrum 事件	12.5%
	2.3 待办事项列表重要性	7.5%
	2.4 完成标准 (DoD)	2%
3. Scrum 计划与估算		22.5%
	3.1 Scrum 计划	15%
	3.2 Scrum 估算	7.5%
4. 监控 Scrum 项目		12.5%
	4.1 Scrum 监控	12.5%
5. Scrum 高级应用		10%
	5.1 Scrum 在不同情境中的应用	10%
	总计	100%

考试规范

1、敏捷思维方式

1.1 敏捷与 Scrum 的概念

- 1.1.1 了解如何适应敏捷的工作环境
- 1.1.2 了解如何通过敏捷实现预测和灵活管理
- 1.1.3 描述敏捷宣言
- 1.1.4 了解敏捷框架的组成部分，包括结对编程、测试驱动开发、持续集成、持续重构和代码集体所有权

2、Scrum 实践

2.1 Scrum 角色

- 2.1.1 说明产品负责人 (PO) 的角色
- 2.1.2 说明 Scrum Master 的角色
- 2.1.3 说明开发团队的角色
- 2.1.4 了解传统项目经理的角色

2.2 Scrum 事件

- 2.2.1 说明固定时间的特征
- 2.2.2 说明冲刺 (Sprint) 的特征
- 2.2.3 说明每日站会 (Daily Scrum) 的特征
- 2.2.4 说明冲刺评审 (Sprint Review) 和冲刺回顾会 (Sprint Retrospective) 的特征

2.3 待办事项列表重要性

- 2.3.1 说明一个好的产品与冲刺待办事项列表具有哪些特点
- 2.3.2 识别良好的用户故事及待办事项
- 2.3.3 说明如何优化产品待办事项

2.4 完成标准 (DoD)

- 2.4.1 说明制定一个好的完成标准的重要性

3. Scrum 计划与估算

3.1 Scrum 计划

- 3.1.1 说明召开冲刺计划会议时需要做什么
- 3.1.2 理解每日站会的流程与重要性
- 3.1.3 理解如何确定冲刺的周期

3.2 Scrum 估算

- 3.2.1 明确 Scrum 估算方法：计划扑克、三角定位和类比估算
- 3.2.2 理解如何通过理想人天或故事点进行估算
- 3.2.3 理解待办事项如何排序

4、监控 Scrum 项目

4.1 Scrum 监控

- 4.1.1 理解燃尽图
- 4.1.2 理解如何监控冲刺进度
- 4.1.3 理解如何计算团队速率
- 4.1.4 理解看板
- 4.1.5 理解信息辐射体的概念与价值

5、Scrum 高级应用

5.1 Scrum 在不同情境中的应用

- 5.1.1 了解如何在大型复杂项目中运用 Scrum
- 5.1.2 了解如何在分布式团队中运用 Scrum
- 5.1.3 理解不同类型的 Scrum 合同
- 5.1.4 理解如何营造敏捷的工作空间

3. 基础术语表

本章节罗列了考生应熟知的本认证相关术语。术语按照字母表顺序排列。表中包含的缩写术语和全称术语都有可能在考试中单独考察。

请注意单独学习术语并不能满足考试要求。学员必须了解其概念，并且能够举例说明。

English	Chinese
Affinity estimation	类比估算
Agile Manifesto	敏捷宣言
Backlog	待办事项列表
Burn-down chart	燃尽图
Coach	敏捷教练
Commitment	团队承诺
Communication	沟通
Continuous integration	持续集成
Continuous Refactoring	持续重构
Customer	客户/用户
Daily stand-up	每日站会
Definition of Done	完成标准 (DoD)
Distributed team	分布式团队
Elapsed time	经过时间
Escaped defect	遗漏缺陷
Estimation	估算
Extreme programming(XP)	极限编程
Ideal hours/ Ideal days	理想小时/人天
Increment	产品增量
Information radiator	信息辐射体/辐射源
MoSCoW	莫斯科原则
Niko-niko calendar	表情/心情日历
Osmotic communication	渗透式沟通
Pair programming	结对编程
Planning	计划
Planning onion	计划洋葱
Planning poker	计划扑克
Priority	优先级
Product Backlog Item (PBI)	产品待办事项
Product owner	产品负责人/PO
Refactoring	重构

Release planning	发布计划
Report	报告
Scrum	Scrum
Scrum Master	Scrum Master
Scrum-of-Scrum	Scrum of Scrums/SoS
Splitting teams	团队拆分
Sprint	冲刺
Sprint Backlog Item (SBI)	冲刺待办事项
Sprint Planning	冲刺计划
Sprint Retrospective	冲刺回顾会
Sprint Review	冲刺评审
Stand-up	站会
Statement of value	需求价值说明
Story	用户故事
Story point	故事点
Succession	接替
Succession Planning	接替计划
Team	团队 (全功能团队)
Test-driven software development	测试驱动开发
Time-box/Time-boxing	时间盒
Triangulation	三角定位
Velocity of the team	团队速率
Waterfall/Crystal Clear method	瀑布/水晶项目管理方法
Workspace	工作空间

4. 文献

A. Nader K. Rad & Frank Turley

Agile Scrum Handbook

Van Haren Publishing (2nd Edition 2018)

9789401802796 - ISBN: hard copy

9789401802789 - ISBN: eBook

B. Ken Schwaber & Jeff Sutherland

Scrum 指南™ (The Scrum Guide™ - The definitive guide to Scrum: The Rules of the Game)

版权信息: www.scrumguides.org (最新版本)

文献考点分布矩阵

考试要求	考试规范	文献
1. 敏捷思维方式		
	1.1 敏捷与 Scrum 的概念	A: Agility Concept A: Extreme Programming A: DSDM A: Project Constraints A: Upfront Planning A: MoSCoW Priorization A: Exceptions
2. Scrum 实践		
	2.1 Scrum 角色	A: Scrum Roles
	2.2 Scrum 事件	A: Scrum Events
	2.3 待办事项列表重要性	A: Artifacts 1 and 2
	2.4 完成标准 (DoD)	A: Artifact 3
3. Scrum 计划与估算		
	3.1 Scrum 计划	A: Scrum Events A: Scrum Artifacts
	3.2 Scrum 估算	A: Scrum Artifacts
4. 监控 Scrum 项目		
	4.1 Scrum 监控	A: Artifacts 1, 2 and 3, ScrumBut and ScrumBan
5. Scrum 高级应用		
	5.1 Scrum 在不同情境中的应用	A: Pigs and Chickens A: Scaled Scrum A: Scrum Prerequisites A: Contract Types and Scrum

联系 EXIN

www.exin.com

