



**EXIN Dynamic
Project Management
Method (DPMM®)**

FOUNDATION

Certified by


Voorbeeldexamen

Editie 202504

Copyright © EXIN Holding B.V., 2025. All rights reserved.

EXIN® is a registered trademark.

DPMM® is a registered trademark of Marco Ramm.

No part of this publication may be reproduced, stored, utilized or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, or otherwise, without the prior written permission from EXIN.

Inhoud

Inleiding	4
Voorbeeldexamen	5
Antwoordsleutel	14
Evaluatie	33

Inleiding

Dit is het EXIN Dynamic Project Management Method Foundation (DPMMF.NL) voorbeeldexamen. Op dit examen is het Reglement voor de Examens van EXIN van toepassing.

Dit examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen. Elke vraag heeft een aantal antwoorden, waarvan er één correct is.

Het maximaal aantal te behalen punten is 40. Elke goed beantwoorde vraag levert u 1 punt op. U hebt minimaal 26 punten nodig om te slagen.

De beschikbare tijd is 60 minuten.

Veel succes!

Voorbeeldexamen

1 / 40

Wat is kenmerkend voor het projectproduct in de context van een DPMM®-project?

- A) Het projectproduct heeft betrekking op de benodigde resources voor het project.
- B) Het projectproduct is de, door belangrijkste belanghebbenden gewenste, doelstaat van het bedrijf.
- C) Het projectproduct is de som van de producten of deliverables in het project.
- D) Het projectproduct is een tijdelijke groepering van projecttaken.

2 / 40

Wie beoordeelt uiteindelijk of een project al dan niet geslaagd is?

- A) De gebruikersvertegenwoordiger
- B) De projectmanager
- C) De sponsor
- D) De belangrijkste belanghebbenden

3 / 40

Wat is volgens DPMM® kenmerkend voor een project?

- A) Een project doet permanent een beroep op resources.
- B) Een project vindt plaats in een besloten omgeving om externe invloeden te voorkomen.
- C) Een project is altijd een doel op zich.
- D) Een project kan beginnen zonder een uiteindelijke definitie van het gewenste resultaat.

4 / 40

Welk model vormt de basis voor het beoordelen van complexiteit in een projectcontextanalyse?

- A) Het Cynefin-framework
- B) Het McKinsey 7S-model
- C) PESTLE
- D) De waardeketen van het project

5 / 40

Voor welk domein van het Cynefin-framework zijn Agile-ontwikkelingsprocessen vereist?

- A) Chaotisch
- B) Complex
- C) Ingewikkeld (Complicated)
- D) Simpel (Clear)

6 / 40

Binnen welke gebieden van een project zou continue verbetering moeten worden toegepast?

- A) Governance, richtlijnen en leveringsaanpak
- B) Projectproduct, projectmanagement en leveringsaanpak
- C) Kwaliteitsborging, projectproduct en governance
- D) Kwaliteitsborging, richtlijnen en projectmanagement

7 / 40

Welke relevantie hebben de zes principes van projectmanagement?

- A) De relevantie is beperkt, omdat het mogelijk is er slechts een of twee te kiezen om verder rekening mee te houden.
- B) De relevantie is beperkt, want zolang er leveringen worden gedaan, is het niet nodig om rekening te houden met alle principes.
- C) Ze zijn niet relevant, omdat projectwerk individueel is en de principes het werk alleen maar ontregelen en in de weg staan.
- D) Ze zijn volledig relevant, omdat ze doorgaans in hun geheel van toepassing zijn en richtlijnen voor verdere actie bieden.

8 / 40

Wat is volgens de Agile-principes een **essentieel** product van de Agile-aanpak?

- A) De scope van het project hoeft niet altijd prioriteit te krijgen tijdens de ontwikkeling.
- B) De principes waarborgen een goede samenwerking, zelfs in een instabiel team.
- C) Een Agile-aanpak sluit de werking van andere ondersteuningstechnieken uit.
- D) Continue verbetering door goede samenwerking leidt tot het juiste projectproduct.

9 / 40

Wanneer zijn fasen van langer dan twee maanden logisch?

- A) Wanneer een leveringsteam een compleet product zo autonoom mogelijk kan leveren
- B) Wanneer een leveringsteam een product onafhankelijk kan leveren en er als enige verantwoordelijk voor kan zijn
- C) Wanneer er te veel onzekerheden zijn gekoppeld aan een gedetailleerdere planning gedurende een langere periode
- D) Wanneer grotere producten worden geleverd die niet gemakkelijk in kleinere producten kunnen worden opgedeeld

10 / 40

Welke activiteit hoort **niet** bij de taken van projectborging?

- A) Leveringsteams en projectmanagers adviseren
- B) Wijzigingen aan het projectplan goedkeuren
- C) Naleving van vereisten voor kwaliteitsmanagement bewaken
- D) Naleving van verordeningen op het gebied van gegevensbescherming controleren

11 / 40

Welke rol in een project vertegenwoordigt de gebruikers van het projectproduct in de stuurgroep en zorgt dat mogelijk verschillende gebruikersperspectieven worden herkend en overwogen?

- A) Gebruikersvertegenwoordiger
- B) Project owner
- C) Projectmanager
- D) Projectsponsor

12 / 40

Wat is het doel van belanghebbendenmanagement?

- A) Beheersen van alle belanghebbenden
- B) Rekening houden met de belangen van alle belanghebbenden
- C) Minimaliseren van de risico's van het project
- D) Verkrijgen van de steun van belanghebbenden voor het project

13 / 40

Wat is **geen** verantwoordelijkheid van een projectklant?

- A) De projectklant kan het project op elk gewenst moment voortijdig beëindigen.
- B) De projectklant definieert de standaarden en regels voor het project.
- C) De projectklant zorgt voor de financiering van het project.
- D) De projectklant vertegenwoordigt zichzelf in de stuurgroep.

14 / 40

Wat is de trigger voor een project binnen de waardeketen van een project?

- A) Business case
- B) Zakelijke verandering
- C) Reden
- D) Baten

15 / 40

Projecten kunnen worden gevisualiseerd door middel van een waardeketen.

Wat is waar met betrekking tot een waardeketen?

- A) De baten zijn de oplossing voor de reden van het project.
- B) Een zakelijke verandering kan verwachte neveneffecten hebben.
- C) Een probleem komt voort uit meerdere symptomen.
- D) Een projectproduct is het directe resultaat van een project.

16 / 40

De nuloptie kan 'verplichte projecten' zichtbaar maken.

Wat is een voorbeeld van een dergelijk verplicht project?

- A) Een project dat op basis van een projectconcept wordt goedgekeurd door de stuurgroep
- B) Een project dat de noodzakelijke resultaten niet bereikt
- C) Een project dat uitgaat van diverse doelstellingen die reëel gezien haalbaar zijn
- D) Een project dat aanvankelijk geen baten lijkt op te leveren

17 / 40

Wat is het verschil tussen projectplannen en faseplannen?

- A) Het projectplan blijft ongewijzigd. Faseplannen worden aan het begin van elke fase opgesteld.
- B) Het projectplan geeft een overzicht van de faseplannen. Faseplannen dienen ook als teamplannen.
- C) Het projectplan is aanpasbaar. Het faseplan voor de ontwerpfase is het eenvoudigst.
- D) Het projectplan wordt in elke fase bijgewerkt. Het faseplan wordt niet aangepast.

18 / 40

DPMM® ondersteunt Agile-planning.

Welke procedure is kenmerkend voor Agile-planning?

- A) Vaste timeboxes met specifieke vereisten voor de output
- B) Toleranties afspreken die worden bewaakt
- C) Flexibele werktijden en een beperkt projectbudget
- D) Iteraties met vaste cycli en feedback

19 / 40

Wat wordt gedocumenteerd in de projectovereenkomst?

- A) Gedetailleerde vereisten
- B) Algemene vereisten
- C) Globale kwaliteitsvereisten
- D) Overzicht van de vereisten

20 / 40

Wat wordt continu verbeterd met een incrementele aanpak?

- A) Planning
- B) Project
- C) Projectproduct
- D) Proces

21 / 40

Welke elementaire planningsaanpak wordt ondersteund binnen DPMM®?

- A) Dynamische planning
- B) Incrementele planning
- C) Sequentiële planning
- D) Waterfall-planning

22 / 40

Welke activiteit wordt binnen DPMM® als **eerste** uitgevoerd in een procedure voor kwaliteitsmanagement?

- A) De issues beheren
- B) De producten beschrijven
- C) Het project aanvaarden
- D) De context van de kwaliteit begrijpen

23 / 40

Met issuemanagement wordt bepaald hoe issues worden afgehandeld.

Wat is in deze context de definitie van issues?

- A) Gebeurtenissen die om een onmiddellijke reactie vragen
- B) Gebeurtenissen die zich mogelijk in de toekomst voordoen
- C) Concrete wijzigings- of verduidelijkingsverzoeken
- D) Verbetersuggesties voor samenwerking

24 / 40

Welke aanpak moet worden gebruikt voor wijzigingen zonder wijzigingsbudget?

- A) Issuemanagement
- B) Issueregister
- C) Configuratiemanagement
- D) Productruil

25 / 40

Welke risicomaatregel is **niet** geschikt voor de gepaste afhandeling van een risico met een hoge waarschijnlijkheid en een grote impact?

- A) Aanvaarden
- B) Beperken
- C) Delen
- D) Overdragen

26 / 40

Een onvolledige reeks voor een dynamisch project dat conform DPMM® wordt uitgevoerd, is als volgt:

Projectidee, (1), (2), (3), projectplanning, projectsturing, projectuitvoering, teamuitvoering, projectuitvoering, projectplanning, projectsturing

Welke stappen ontbreken bij (1), (2) en (3)?

- A) (1) Projectuitvoering, (2) projectplanning, (3) projectuitvoering
- B) (1) Projectuitvoering, (2) teamuitvoering, (3) projectuitvoering
- C) (1) Projectsturing, (2) projectidee, (3) projectsturing
- D) (1) Projectsturing, (2) projectplanning, (3) projectsturing

27 / 40

Wat is de **beste** beschrijving van het doel van ondersteunende activiteiten?

- A) Ze ondersteunen alle activiteiten behalve de kernactiviteiten.
- B) Ze ondersteunen het team bij het plannen van de ontwerpfase.
- C) Ze ondersteunen de projectmanager bij de teamplannen.
- D) Ze ondersteunen een soepele uitvoering van de kernactiviteiten.

28 / 40

Wat kenmerkt het projectidee binnen DPMM®?

- A) Het projectidee is een beslissing over de vraag of de haalbaarheid van het project moet worden onderzocht.
- B) Het projectidee is de formele bevestiging van de projectmanager om van start te gaan met het project.
- C) Het projectidee is een formeel verzoek van het projectteam om van start te gaan met een project.
- D) Het projectidee waarborgt dat het team voldoende resources heeft.

29 / 40

Welke activiteit wordt uitgevoerd door de stuurgroep?

- A) Het uitzonderingsplan opstellen
- B) De fase goedkeuren
- C) Het project uitvoeren
- D) Het projectplan opstellen

30 / 40

In welke fase wordt het projectplan opgesteld?

- A) Eindfase
- B) Ontwerpfase
- C) Conceptfase
- D) Leveringsfase

31 / 40

Tijdens welke activiteit binnen het proces projectuitvoering initieert de projectmanager corrigerende maatregelen?

- A) Het uitzonderingsplan opstellen
- B) De issues beheren
- C) De projectupdates opstellen
- D) De overdracht goedkeuren

32 / 40

Welke activiteit binnen het proces teamuitvoering is een ondersteunende activiteit?

- A) De leveringsovereenkomst bewaken
- B) Producten overdragen
- C) Een teamplan opstellen
- D) Raakvlakken van teams beheren

33 / 40

Een team zoekt naar een logische leveringsaanpak voor een groot softwareproject. In dit project moeten de specialisten flexibiliteit hebben in de verschillende samenwerkingsmethoden.

Welke aanpak heeft de **meeste** kans van slagen?

- A) De projectmanagementaanpak, want met deze aanpak beschikt het team over een vaste structuur om de complexe producten te beheren.
- B) Zelforganisatie op basis van een schema, want deze aanpak werkt goed voor grote projecten en helpt het overzicht te behouden.
- C) Teamleden die werken op aanwijzing van de product owner, omdat deze aanpak het team zo min mogelijk onafhankelijkheid geeft.
- D) Samenwerking door middel van Scrum, want deze aanpak biedt het team de flexibiliteit om vereisten aan te passen aan nieuwe wensen.

34 / 40

Binnen DPMM® kan een Agile-leveringsteam worden ingezet om één of meer hoofdproducten te leveren.

Heeft het gebruik van een Agile-leveringsteam gevolgen voor de levering van de hoofdproducten?

- A) Ja, want de hoofdproducten worden onder Agile-teams verdeeld volgens de methode 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
- B) Ja, want een Agile-productbeschrijving bevat alle details, inclusief de kleinere producten.
- C) Nee, want Agile-teams leveren ook de hoofdproducten die in het plan worden beschreven.
- D) Nee, want de enige wijziging is dat een hoofdproduct in de Agile-aanpak een Epic wordt genoemd.

35 / 40

Wat is in een DPMM®-project juist met betrekking tot documentatie?

- A) Het projectplan moet worden gedocumenteerd.
- B) De projectovereenkomst moet worden gedocumenteerd.
- C) Minimale documentatie wordt sterk aanbevolen.
- D) Sommige documenten zijn verplicht.

36 / 40

Wat is in een projectcontext juist met betrekking tot inputdocumenten?

- A) De informatie in een inputdocument kan beperkingen voor een oplossing of planning in de projectcontext bevatten.
- B) Inputdocumenten bevatten noodzakelijkerwijs alle informatie aan het begin van een project.
- C) Inputdocumenten worden uitsluitend opgesteld door de stuurgroep.
- D) Standaarden, regels en richtlijnen zijn geen relevante inputdocumenten voor projecten.

37 / 40

Wat is **geen** onderdeel van een business case?

- A) Mogelijke oplossingen
- B) Haalbaarheid
- C) Organigram
- D) Risico's

38 / 40

Wat moet een baselinedocument bevatten?

- A) Alle gedefinieerde elementen van een project die onderhevig zijn aan configuratiemanagement
- B) Het issueregister, waarin alle vastgestelde issues en de bijbehorende informatie worden vastgelegd
- C) Het projecthandboek, waarin de belangrijkste, organisatiebrede vereisten voor het project worden beschreven
- D) De formele overeenkomsten en definities die in het project moeten worden nageleefd

39 / 40

Wat is een **hoofdfunctie** van een kwaliteitsregister?

- A) Een kwaliteitsregister geeft een overzicht van de status van alle kwaliteitsinspecties van alle producten.
- B) Een kwaliteitsregister wordt door een leveringsteam opgesteld om lopende tests tijdens de levering te documenteren.
- C) In een kwaliteitsregister kan na een geslaagde inspectie van alle criteria voor alle producten, elk afzonderlijk product worden goedgekeurd.
- D) Een kwaliteitsregister bevat de meetbare kwaliteitscriteria van de producten.

40 / 40

Via welke rapportage worden uitzonderingen gecommuniceerd?

- A) De issuerapportage
- B) De faseraapportage
- C) De projectstatusrapportage
- D) De projectondersteunende rapportage

Antwoordsleutel

1 / 40

Wat is kenmerkend voor het projectproduct in de context van een DPMM®-project?

- A) Het projectproduct heeft betrekking op de benodigde resources voor het project.
- B) Het projectproduct is de, door belangrijkste belanghebbenden gewenste, doelstaat van het bedrijf.
- C) Het projectproduct is de som van de producten of deliverables in het project.
- D) Het projectproduct is een tijdelijke groepering van projecttaken.

- A) Incorrect. De term 'resources' heeft betrekking op de benodigde middelen en tools om een projectproduct te maken of een project te implementeren. Resources zijn niet hetzelfde als het projectproduct.
- B) Incorrect. In DPMM® komt dit overeen met het resultaat, niet het projectproduct.
- C) Correct. In DPMM® wordt het projectproduct gedefinieerd als de som van alle producten of deliverables in een project die leiden tot veranderingen in een bedrijf. (Literatuur: A, Hoofdstuk 1)
- D) Incorrect. Het projectproduct is niet slechts een groepering van projecttaken; het omvat alle elementen die samenkomen om het gewenste resultaat te bereiken.

2 / 40

Wie beoordeelt uiteindelijk of een project al dan niet geslaagd is?

- A) De gebruikersvertegenwoordiger
- B) De projectmanager
- C) De sponsor
- D) De belangrijkste belanghebbenden

- A) Incorrect. De gebruikersvertegenwoordiger is verantwoordelijk voor bruikbaarheid van het geleverde projectproduct.
- B) Incorrect. De projectmanager is verantwoordelijk voor het projectmanagement, niet voor de vereisten van het project.
- C) Correct. Uiteindelijk bepaalt de sponsor wat de essentiële resultaten of doelen zijn, en dus ook of deze afdoende zijn behaald of dat het project moet worden beëindigd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 1)
- D) Incorrect. Belanghebbenden bepalen de vereisten voor het te leveren projectproduct, maar bepalen uiteindelijk niet of een project al dan niet geslaagd is.

3 / 40

Wat is volgens DPMM® kenmerkend voor een project?

- A) Een project doet permanent een beroep op resources.
 - B) Een project vindt plaats in een besloten omgeving om externe invloeden te voorkomen.
 - C) Een project is altijd een doel op zich.
 - D) Een project kan beginnen zonder een uiteindelijke definitie van het gewenste resultaat.
-
- A) Incorrect. Resources, inclusief tijd en geld, worden alleen voor de duur van een project toegewezen aan het project en zijn eindig.
 - B) Incorrect. Een project vindt plaats in een echte omgeving, die van invloed is op het project.
 - C) Incorrect. Een project is geen doel op zich.
 - D) Correct. Voorafgaand aan een project moet er minstens een idee bestaan van het projectproduct of een gewenst resultaat. Soms zijn er ook al concretere ideeën of is er al een bestaand projectproduct dat moet worden gewijzigd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 1)

4 / 40

Welk model vormt de basis voor het beoordelen van complexiteit in een projectcontextanalyse?

- A) Het Cynefin-framework
 - B) Het McKinsey 7S-model
 - C) PESTLE
 - D) De waardeketen van het project
-
- A) Correct. Het Cynefin-framework is ontworpen om omstandigheden en werkelijkheden toe te wijzen aan een specifiek domein om daar acties en besluitvormingspaden van te kunnen afleiden. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3)
 - B) Incorrect. Het McKinsey 7S-model bevordert een holistische denkwijze door zeven variabelen te definiëren die elkaar beïnvloeden. Het model helpt bovendien te waarborgen dat in een mogelijke oplossing rekening wordt gehouden met alle factoren die bijdragen aan de baten én met alle eventuele (positieve of negatieve) neveneffecten van de gewenste zakelijke verbetering.
 - C) Incorrect. Het acroniem PESTLE is opgebouwd uit de eerste letters van zes factoren die van buitenaf van invloed zijn op een organisatie.
 - D) Incorrect. De waardeketen van het project beschrijft de benodigde stappen voor verandering in het bedrijf op basis van een gedefinieerde reden, op zodanige wijze dat hierdoor baten voor het bedrijf ontstaan.

5 / 40

Voor welk domein van het Cynefin-framework zijn Agile-ontwikkelingsprocessen vereist?

- A) Chaotisch
 - B) Complex
 - C) Ingewikkeld (Complicated)
 - D) Simpel (Clear)
- A) Incorrect. In een chaotisch domein is een gestructureerde aanpak niet mogelijk, omdat er van één actie niets te leren valt wat op verdere acties kan worden toegepast. Agile-ontwikkelingsprocessen zijn daarom niet vereist, aangezien ze niet noodzakelijkerwijs tot juiste beslissingen leiden.
- B) Correct. Agile-projecten of Agile-ontwikkelingsprocessen zijn vereist in een complex domein om te experimenteren, ervan te leren en het geleerde verder aan te passen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 3)
- C) Incorrect. In een ingewikkeld domein zijn de verbanden simpel maar niet direct zichtbaar. Als de vereiste kennis beschikbaar is, kunnen er beproefde methoden worden toegepast en zijn Agile-ontwikkelingsprocessen dus niet nodig.
- D) Incorrect. In een simpel domein, zijn de verbanden simpel en begrijpelijk. Agile-ontwikkelingsprocessen zijn hierbij echter niet nodig, aangezien er geen vrijheid om te experimenteren is.

6 / 40

Binnen welke gebieden van een project zou continue verbetering moeten worden toegepast?

- A) Governance, richtlijnen en leveringsaanpak
 - B) Projectproduct, projectmanagement en leveringsaanpak
 - C) Kwaliteitsborging, projectproduct en governance
 - D) Kwaliteitsborging, richtlijnen en projectmanagement
- A) Incorrect. Governance en richtlijnen worden niet gedefinieerd als gebieden van een project.
- B) Correct. Drie gebieden van een project zijn onderhevig aan continue verbetering: het projectproduct, het projectmanagement en de leveringsaanpak. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4)
- C) Incorrect. Kwaliteitsborging en governance worden niet gedefinieerd als gebieden van een project.
- D) Incorrect. Kwaliteitsborging en richtlijnen worden niet gedefinieerd als gebieden van een project.

7 / 40

Welke relevantie hebben de zes principes van projectmanagement?

- A) De relevantie is beperkt, omdat het mogelijk is er slechts een of twee te kiezen om verder rekening mee te houden.
 - B) De relevantie is beperkt, want zolang er leveringen worden gedaan, is het niet nodig om rekening te houden met alle principes.
 - C) Ze zijn niet relevant, omdat projectwerk individueel is en de principes het werk alleen maar ontregelen en in de weg staan.
 - D) Ze zijn volledig relevant, omdat ze doorgaans in hun geheel van toepassing zijn en richtlijnen voor verdere actie bieden.
-
- A) Incorrect. Alle zes de principes zijn altijd relevant. Het is niet mogelijk om er slechts één of twee te kiezen; met elk principe moet evenveel rekening worden gehouden.
 - B) Incorrect. Alle zes de principes zijn altijd relevant. Het draait niet alleen om het leveren van iets, maar ook om het werken volgens de principes die leiden tot het slagen van een project.
 - C) Incorrect. De principes zijn wel degelijk relevant en worden altijd alle zes gebruikt. Dit heeft niets te maken met individueel of in teamverband werken.
 - D) Correct. De principes vormen de basis van DPMM®. Ze bieden richtlijnen voor verdere actie en er moet met alle richtlijnen rekening gehouden worden. (Literatuur: A, Hoofdstuk 4)

8 / 40

Wat is volgens de Agile-principes een **essentieel** product van de Agile-aanpak?

- A) De scope van het project hoeft niet altijd prioriteit te krijgen tijdens de ontwikkeling.
 - B) De principes waarborgen een goede samenwerking, zelfs in een instabiel team.
 - C) Een Agile-aanpak sluit de werking van andere ondersteuningstechnieken uit.
 - D) Continue verbetering door goede samenwerking leidt tot het juiste projectproduct.
-
- A) Incorrect. De scope van het project krijgt prioriteit om schaling mogelijk te maken.
 - B) Incorrect. Goede samenwerking vindt plaats in een team dat zo stabiel mogelijk is.
 - C) Incorrect. Een Agile-aanpak wordt ondersteund door toepasselijke technieken, zoals MoSCoW.
 - D) Correct. Continue verbetering leidt tot goede samenwerking en uiteindelijk tot het 'juiste' projectproduct. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6)

9 / 40

Wanneer zijn fasen van langer dan twee maanden logisch?

- A) Wanneer een leveringsteam een compleet product zo autonoom mogelijk kan leveren
 - B) Wanneer een leveringsteam een product onafhankelijk kan leveren en er als enige verantwoordelijk voor kan zijn
 - C) Wanneer er te veel onzekerheden zijn gekoppeld aan een gedetailleerdere planning gedurende een langere periode
 - D) Wanneer grotere producten worden geleverd die niet gemakkelijk in kleinere producten kunnen worden opgedeeld
-
- A) Incorrect. Het klopt dat een leveringsteam een compleet product zo autonoom mogelijk moet kunnen leveren. Dit alleen rechtvaardigt echter geen faselengte langer dan twee maanden.
 - B) Incorrect. De projectmanager kan een product met het juiste detailniveau beschrijven wanneer het leveringsteam dit product onafhankelijk kan leveren en er als enige verantwoordelijk voor kan zijn, niet bij faselengtes langer dan twee maanden.
 - C) Incorrect. Wanneer er te veel onzekerheden zijn gekoppeld aan een gedetailleerdere planning voor een langere periode, zijn kortere fasen raadzaam, en geen faselengtes langer dan twee maanden.
 - D) Correct. Een faselengte langer dan twee maanden kan logisch zijn voor meerjarige projecten of wanneer er grotere producten worden geleverd die niet makkelijk in kleinere producten kunnen worden opgedeeld. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6)

10 / 40

Welke activiteit hoort **niet** bij de taken van projectborging?

- A) Leveringsteams en projectmanagers adviseren
 - B) Wijzigingen aan het projectplan goedkeuren
 - C) Naleving van vereisten voor kwaliteitsmanagement bewaken
 - D) Naleving van verordeningen op het gebied van gegevensbescherming controleren
-
- A) Incorrect. Het adviseren van projectmanagers en leveringsteams behoort tot de taken van projectborging.
 - B) Correct. Projectborging heeft geen bevoegdheid tot het nemen van beslissingen of het geven van instructies. Daarom kan projectborging geen wijzigingen aan het projectplan goedkeuren. (Literatuur: A, Hoofdstuk 6 en 7)
 - C) Incorrect. Het kan tot de taken van projectborging behoren om de naleving van vereisten voor kwaliteitsmanagement te bewaken.
 - D) Incorrect. Het kan tot de taken van projectborging behoren om de naleving van wettelijke vereisten, zoals voor databescherming, te controleren.

11 / 40

Welke rol in een project vertegenwoordigt de gebruikers van het projectproduct in de stuurgroep en zorgt dat mogelijk verschillende gebruikersperspectieven worden herkend en overwogen?

- A) Gebruikersvertegenwoordiger
 - B) Project owner
 - C) Projectmanager
 - D) Projectsponsor
- A) Correct. Gebruikers van het projectproduct worden in de stuurgroep vertegenwoordigd door de gebruikersvertegenwoordiger. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7)
- B) Incorrect. De project owner heeft als rol de belangen van de projectklant te vertegenwoordigen en de zakelijke rechtvaardiging (business justification) van het project te waarborgen. Specifieke vertegenwoordiging van gebruikers van het projectproduct behoort niet tot diens primaire verantwoordelijkheden.
- C) Incorrect. De projectmanager behoort niet tot de stuurgroep.
- D) Incorrect. De projectsponsor ondersteunt het project met financiële resources en middelen. Directe vertegenwoordiging van de gebruikers van het projectproduct in de stuurgroep behoort niet tot de hoofdtaken van de sponsor.

12 / 40

Wat is het doel van belanghebbendenmanagement?

- A) Beheersen van alle belanghebbenden
 - B) Rekening houden met de belangen van alle belanghebbenden
 - C) Minimaliseren van de risico's van het project
 - D) Verkrijgen van de steun van belanghebbenden voor het project
- A) Incorrect. Belanghebbendenmanagement heeft niet als doel belanghebbenden te beheersen. Integendeel, het moet gericht zijn op een constructieve, op vertrouwen gebaseerde samenwerking met belanghebbenden.
- B) Incorrect. Het is niet mogelijk om rekening te houden met de belangen van alle belanghebbenden. De belangen en verwachtingen van belanghebbenden lopen uiteen en kunnen tijdens het project veranderen. Daarom is het altijd nodig om de belangen van verschillende belanghebbenden tegen elkaar af te wegen.
- C) Incorrect. Minimaliseren van risico's behoort tot de taken van risicomanagement.
- D) Correct. Bij effectief belanghebbendenmanagement kan rekening worden gehouden met de belangen en verwachtingen van belanghebbenden. Zo kan steun voor het project worden verkregen, wat cruciaal is voor een geslaagde implementatie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7)

13 / 40

Wat is **geen** verantwoordelijkheid van een projectklant?

- A) De projectklant kan het project op elk gewenst moment voortijdig beëindigen.
 - B) De projectklant definieert de standaarden en regels voor het project.
 - C) De projectklant zorgt voor de financiering van het project.
 - D) De projectklant vertegenwoordigt zichzelf in de stuurgroep.
-
- A) Incorrect. De projectklant kan het project op elk gewenst moment voortijdig beëindigen.
 - B) Incorrect. De projectklant kan standaarden en regels voor het project bepalen.
 - C) Incorrect. De projectklant verstrekt de financiële resources en middelen voor het project.
 - D) Correct. De projectklant wijst de rol van de project owner in de stuurgroep toe aan iemand. (Literatuur: A, Hoofdstuk 7)

14 / 40

Wat is de trigger voor een project binnen de waardeketen van een project?

- A) Business case
 - B) Zakelijke verandering
 - C) Reden
 - D) Baten
-
- A) Incorrect. De business case rechtvaardigt de oplossing voor een probleem, maar is niet de trigger om een project te initiëren.
 - B) Incorrect. Zakelijke verandering is het effect dat wordt veroorzaakt door het geleverde projectproduct.
 - C) Correct. De trigger voor een project is altijd een reden. (Literatuur: A, Hoofdstuk 8)
 - D) Incorrect. Baten zijn gunstige omstandigheden voor belanghebbenden (met name projectklant) die door een resultaat kunnen worden behaald.

15 / 40

Projecten kunnen worden gevisualiseerd door middel van een waardeketen.

Wat is waar met betrekking tot een waardeketen?

- A) De baten zijn de oplossing voor de reden van het project.
 - B) Een zakelijke verandering kan verwachte neveneffecten hebben.
 - C) Een probleem komt voort uit meerdere symptomen.
 - D) Een projectproduct is het directe resultaat van een project.
-
- A) Incorrect. De oplossing is het 'juiste' projectproduct, dat vervolgens de baten moet opleveren.
 - B) Correct. Het geleverde projectproduct brengt een zakelijke verandering teweeg. Deze verandering leidt tot het resultaat, de gewenste staat van het bedrijf. De verandering kan echter ook verwachte neveneffecten hebben. (Literatuur: A, Hoofdstuk 8)
 - C) Incorrect. Een probleem is de oorzaak van een of meer symptomen.
 - D) Incorrect. Het projectproduct is de output van het project, terwijl het resultaat de gewenste staat van het bedrijf is.

16 / 40

De nuloptie kan 'verplichte projecten' zichtbaar maken.

Wat is een voorbeeld van een dergelijk verplicht project?

- A) Een project dat op basis van een projectconcept wordt goedgekeurd door de stuurgroep
 - B) Een project dat de noodzakelijke resultaten niet bereikt
 - C) Een project dat uitgaat van diverse doelstellingen die reëel gezien haalbaar zijn
 - D) Een project dat aanvankelijk geen baten lijkt op te leveren
-
- A) Incorrect. Dit is de uitleg voor een goedgekeurd mandaat.
 - B) Incorrect. Vanuit het perspectief van belanghebbenden kan een project als mislukt worden beschouwd als essentiële resultaten niet worden bereikt.
 - C) Incorrect. Een geslaagd project gaat altijd uit van doelstellingen die reëel gezien haalbaar zijn.
 - D) Correct. De nuloptie kan ook verplichte projecten zichtbaar maken. Dit zijn projecten die aanvankelijk geen baten lijken op te leveren. Als het project echter niet zou plaatsvinden en er dus geen projectproduct zou worden geleverd, zou dit behoorlijk nadelig zijn. (Literatuur: A, Hoofdstuk 8)

17 / 40

Wat is het verschil tussen projectplannen en faseplannen?

- A) Het projectplan blijft ongewijzigd. Faseplannen worden aan het begin van elke fase opgesteld.
 - B) Het projectplan geeft een overzicht van de faseplannen. Faseplannen dienen ook als teamplannen.
 - C) Het projectplan is aanpasbaar. Het faseplan voor de ontwerpfase is het eenvoudigst.
 - D) Het projectplan wordt in elke fase bijgewerkt. Het faseplan wordt niet aangepast.
-
- A) Incorrect. Faseplannen worden aan het einde van elke fase opgesteld voor de volgende fase. Het projectplan wordt bij elke faseovergang bijgewerkt.
 - B) Incorrect. Het projectplan geeft een globaal overzicht van de voortgang van het project. Teamplannen zijn geen faseplannen; ze worden tijdens een fase opgesteld door de product owner en bevatten een gedetailleerde beschrijving van of aanvulling op het faseplan.
 - C) Correct. Het faseplan voor de ontwerpfase is eenvoudiger dan daaropvolgende faseplannen, omdat er in deze fase geen producten worden geleverd. Het projectplan wordt bij elke faseovergang bijgewerkt. (Literatuur: A, Hoofdstuk 9)
 - D) Incorrect. Het projectplan wordt bij elke faseovergang bijgewerkt. Faseplannen kunnen op elk moment naar behoeven worden aangepast, zo nodig met behulp van een uitzonderingenrapportage.

18 / 40

DPMM® ondersteunt Agile-planning.

Welke procedure is kenmerkend voor Agile-planning?

- A) Vaste timeboxes met specifieke vereisten voor de output
 - B) Toleranties afspreken die worden bewaakt
 - C) Flexibele werktijden en een beperkt projectbudget
 - D) Iteraties met vaste cycli en feedback
- A) Incorrect. Timeboxes zijn mogelijk binnen DPMM®. Precieze outputvereisten zijn echter strijdig met een Agile-werkwijze.
- B) Incorrect. Voor Agile-projecten moeten ook budgetten en tijdlijnen voor de levering in acht worden genomen. Het afspreken van toleranties is in strijd met een Agile-werkwijze.
- C) Incorrect. Flexibele werktijden zijn mogelijk contraproductief. Beperkte budgetten zijn niet alleen typisch voor Agile-projecten.
- D) Correct. Kleine ontwikkelingscycli behoren tot een Agile-planning. Dankzij een iteratieve planningsprocedure en feedback biedt elke cyclus nieuwe inzichten. (Literatuur: A, Hoofdstuk 9)

19 / 40

Wat wordt gedocumenteerd in de projectovereenkomst?

- A) Gedetailleerde vereisten
 - B) Algemene vereisten
 - C) Globale kwaliteitsvereisten
 - D) Overzicht van de vereisten
- A) Incorrect. Gedetailleerde vereisten worden gedocumenteerd in de productbeschrijvingen.
- B) Correct. Algemene vereisten uit de projectcontext worden gedocumenteerd in de projectovereenkomst. (Literatuur: A, Hoofdstuk 9)
- C) Incorrect. Globale kwaliteitsvereisten worden gedocumenteerd in de beschrijving van het projectproduct.
- D) Incorrect. Overzichten (bijvoorbeeld een procesmodel) helpen gedetailleerde vereisten te vergaren en worden meestal afzonderlijk gedocumenteerd. Ze maken geen deel uit van de projectovereenkomst.

20 / 40

Wat wordt continu verbeterd met een incrementele aanpak?

- A) Planning
 - B) Project
 - C) Projectproduct
 - D) Proces
- A) Incorrect. Om de planning (de planningsprocedure) continu te verbeteren wordt een iteratieve aanpak gebruikt.
- B) Incorrect. Continue verbetering van een project is mogelijk dankzij iteratieve verbeteringen aan procedures en aanpakken voor projectmanagement.
- C) Correct. Het projectproduct van een DPMM®-project wordt altijd incrementeel ontwikkeld (product per product) en wordt zodoende continu verbeterd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 9)
- D) Incorrect. Iteratieve aanpakken worden gebruikt om processen continu te verbeteren.

21 / 40

Welke elementaire planningsaanpak wordt ondersteund binnen DPMM®?

- A) Dynamische planning
 - B) Incrementele planning
 - C) Sequentiële planning
 - D) Waterfall-planning
- A) Correct. Dynamische planning in DPMM® is een planningsaanpak die op dynamische wijze geschikt is voor het projectproduct. Hierbij wordt een toekomstgerichte grove planning gecombineerd met een gedetailleerde planning op korte termijn. (Literatuur: A, Hoofdstuk 9)
- B) Incorrect. Incrementele planning wordt in DPMM® niet genoemd als onafhankelijke planningsaanpak.
- C) Incorrect. Sequentiële planning wordt in DPMM® niet genoemd als onafhankelijke planningsaanpak.
- D) Incorrect. De term 'Waterfall' verwijst naar een grote ontwikkelcyclus voor een projectproduct die de volledige projectduur omvat. Deze planningsaanpak wordt nadrukkelijk niet ondersteund in DPMM®, omdat elk product dat binnen een DPMM®-fase wordt gemaakt een eigen ontwikkelcyclus heeft.

22 / 40

Welke activiteit wordt binnen DPMM® als **eerste** uitgevoerd in een procedure voor kwaliteitsmanagement?

- A) De issues beheren
 - B) De producten beschrijven
 - C) Het project aanvaarden
 - D) De context van de kwaliteit begrijpen
-
- A) Incorrect. Binnen DPMM® is het beheren van issues is geen onderdeel van de procedure voor kwaliteitsmanagement; dit is de taak van een projectmanager in het proces voor projectuitvoering.
 - B) Incorrect. Het beschrijven van producten is onderdeel van de kwaliteitsplanning en vindt plaats nadat het projectproduct is beschreven.
 - C) Incorrect. Het aanvaarden van het project is onderdeel van de projectaanvaarding en vindt plaats nadat het projectproduct is aanvaard.
 - D) Correct. Voordat het projectproduct en de karakteristieken ervan kunnen worden bepaald, moeten de projectcontext en de generieke vereisten van de projectklant (en mogelijk van andere stakeholders) met betrekking tot kwaliteit eerst worden begrepen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 10)

23 / 40

Met issuemanagement wordt bepaald hoe issues worden afgehandeld.

Wat is in deze context de definitie van issues?

- A) Gebeurtenissen die om een onmiddellijke reactie vragen
 - B) Gebeurtenissen die zich mogelijk in de toekomst voordoen
 - C) Concrete wijzigings- of verduidelijkingsverzoeken
 - D) Verbetersuggesties voor samenwerking
-
- A) Incorrect. Issues kunnen verschillende urgentieniveaus hebben. Niet elke issue vraagt om een directe reactie.
 - B) Incorrect. Issues zijn geen gebeurtenissen waarvan het onzeker is of ze zich in de toekomst voordoen. In tegenstelling tot risico's zijn issues bepaalde gebeurtenissen die zich hebben voorgedaan of zeer waarschijnlijk zullen voordoen.
 - C) Correct. Issues zijn specifieke wijzigings- of verduidelijkingsverzoeken. Issues hebben altijd impact op het project en vragen daarom om een reactie. (Literatuur: A, Hoofdstuk 11)
 - D) Incorrect. Verbetersuggesties worden vastgelegd in een verbeterbacklog. Als er wijzigingen voortkomen uit deze suggesties, worden deze vervolgens beheerd als issues.

24 / 40

Welke aanpak moet worden gebruikt voor wijzigingen zonder wijzigingsbudget?

- A) Issuemanagement
 - B) Issueregister
 - C) Configuratiemanagement
 - D) Productruil
- A) Incorrect. Issuemanagement is het vaststellen, beoordelen en beheersen van issues. Het is geen aanpak voor veranderingen zonder wijzigingsbudget.
- B) Incorrect. Het issueregister is een centrale lijst met vastgestelde issues en bijbehorende informatie. Het wordt niet gebruikt voor wijzigingen zonder wijzigingsbudget.
- C) Incorrect. Met configuratiemanagement wordt gewaarborgd dat configuratie-items gedurende hun levenscyclus op gepaste wijze worden beheerd. Het is geen aanpak voor wijzigingen zonder wijzigingsbudget.
- D) Correct. Bij een productruil worden andere, minder belangrijke producten weggenomen ter compensatie van de tijd en kosten van de wijziging zonder wijzigingsbudget. Welke producten worden geruild, is een beslissing die vanuit een zakelijk perspectief genomen moet worden. (Literatuur: A, Hoofdstuk 11)

25 / 40

Welke risicomaatregel is **niet** geschikt voor de gepaste afhandeling van een risico met een hoge waarschijnlijkheid en een grote impact?

- A) Aanvaarden
 - B) Beperken
 - C) Delen
 - D) Overdragen
- A) Correct. De risicomaatregel 'aanvaarden' is geschikt voor een gepaste afhandeling van risico's met een kleine waarschijnlijkheid en/of geringe impact. (Literatuur: A, Hoofdstuk 12)
- B) Incorrect. Deze maatregel is wel geschikt omdat hiermee de impact van het risico wordt beperkt.
- C) Incorrect. Deze maatregel is wel geschikt omdat hiermee de kansen en dreigingen van risico's over meerdere partijen worden verdeeld.
- D) Incorrect. Deze maatregel is wel geschikt omdat hiermee de financiële impact van het risico wordt overgedragen aan een ander bedrijf of een andere partij.

26 / 40

Een onvolledige reeks voor een dynamisch project dat conform DPMM® wordt uitgevoerd, is als volgt:

Projectidee, (1), (2), (3), projectplanning, projectsturing, projectuitvoering, teamuitvoering, projectuitvoering, projectplanning, projectsturing

Welke stappen ontbreken bij (1), (2) en (3)?

- A) (1) Projectuitvoering, (2) projectplanning, (3) projectuitvoering
 - B) (1) Projectuitvoering, (2) teamuitvoering, (3) projectuitvoering
 - C) (1) Projectsturing, (2) projectidee, (3) projectsturing
 - D) (1) Projectsturing, (2) projectplanning, (3) projectsturing
- A) Incorrect. Voordat het project voor het eerst de stap projectuitvoering bereikt, zijn er diverse stappen projectsturing en projectplanning vereist.
- B) Incorrect. Voordat het project voor het eerst de stap 'projectuitvoering' bereikt, zijn er diverse stappen 'projectsturing' en projectplanning vereist.
- C) Incorrect. Een projectidee kan niet twee keer worden ontwikkeld.
- D) Correct. Dit is de juiste volgorde voor de uitvoering van een DPMM®-project. (Literatuur: A, Hoofdstuk 13)

27 / 40

Wat is de **beste** beschrijving van het doel van ondersteunende activiteiten?

- A) Ze ondersteunen alle activiteiten behalve de kernactiviteiten.
 - B) Ze ondersteunen het team bij het plannen van de ontwerpfase.
 - C) Ze ondersteunen de projectmanager bij de teamplannen.
 - D) Ze ondersteunen een soepele uitvoering van de kernactiviteiten.
- A) Incorrect. Ondersteunende activiteiten ondersteunen de kernactiviteiten voor een soepele uitvoering.
- B) Incorrect. Ondersteunende activiteiten ondersteunen alle fasen en alle gebieden.
- C) Incorrect. Ondersteunende activiteiten ondersteunen alle gebieden.
- D) Correct. Ondersteunende activiteiten zorgen ervoor dat de kernactiviteiten soepel kunnen worden uitgevoerd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 13)

28 / 40

Wat kenmerkt het projectidee binnen DPMM®?

- A) Het projectidee is een beslissing over de vraag of de haalbaarheid van het project moet worden onderzocht.
 - B) Het projectidee is de formele bevestiging van de projectmanager om van start te gaan met het project.
 - C) Het projectidee is een formeel verzoek van het projectteam om van start te gaan met een project.
 - D) Het projectidee waarborgt dat het team voldoende resources heeft.
-
- A) Correct. Het projectidee is de officiële beslissing van de projectklant om te onderzoeken of een project moet worden uitgevoerd en of het moet resulteren in een projectconcept. (Literatuur: A, Hoofdstuk 13)
 - B) Incorrect. Het projectidee is geen formele bevestiging door de projectmanager, maar een beslissing van de projectklant.
 - C) Incorrect. Een projectmanagementteam dient geen verzoek in om van start te gaan met een project. Een projectmanager beoordeelt het projectidee in het projectconcept en doet een aanbeveling aan de project owner.
 - D) Incorrect. Het projectidee garandeert niet automatisch voldoende resources om te beginnen met het project.

29 / 40

Welke activiteit wordt uitgevoerd door de stuurgroep?

- A) Het uitzonderingsplan opstellen
 - B) De fase goedkeuren
 - C) Het project uitvoeren
 - D) Het projectplan opstellen
-
- A) Incorrect. Het opstellen van een uitzonderingsplan is een activiteit van de projectmanager. Vervolgens beoordeelt de stuurgroep beoordeelt dit plan.
 - B) Correct. Het goedkeuren van een fase is een kernactiviteit van de stuurgroep. (Literatuur: A, Hoofdstuk 14)
 - C) Incorrect. Projectuitvoering is een proces van de projectmanager.
 - D) Incorrect. Het opstellen van het projectplan is een activiteit van de projectmanager.

30 / 40

In welke fase wordt het projectplan opgesteld?

- A) Eindfase
 - B) Ontwerpfase
 - C) Conceptfase
 - D) Leveringsfase
-
- A) Incorrect. Het projectplan wordt niet in de eindfase opgesteld, maar in de conceptfase.
 - B) Incorrect. Het projectplan wordt niet in de ontwerpfase opgesteld, maar in de conceptfase.
 - C) Correct. Een rudimentair projectplan kan worden opgesteld in de conceptfase. (Literatuur: A, Hoofdstuk 15)
 - D) Incorrect. Het projectplan wordt niet in de leveringsfase opgesteld, maar in de conceptfase.

31 / 40

Tijdens welke activiteit binnen het proces projectuitvoering initieert de projectmanager corrigerende maatregelen?

- A) Het uitzonderingsplan opstellen
- B) De issues beheren
- C) De projectupdates opstellen
- D) De overdracht goedkeuren

- A) Incorrect. Corrigerende acties worden geïnitieerd tijdens de activiteit issues beheren.
- B) Correct. Tijdens de activiteit issues beheren initieert de projectmanager de benodigde corrigerende acties voor issues die zich voordoen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 16)
- C) Incorrect. Corrigerende acties worden geïnitieerd tijdens de activiteit issues beheren.
- D) Incorrect. Corrigerende acties worden geïnitieerd tijdens de activiteit issues beheren.

32 / 40

Welke activiteit binnen het proces teamuitvoering is een ondersteunende activiteit?

- A) De leveringsovereenkomst bewaken
- B) Producten overdragen
- C) Een teamplan opstellen
- D) Raakvlakken van teams beheren

- A) Incorrect. Het bewaken van de leveringsovereenkomst is een kernactiviteit.
- B) Incorrect. De overdracht van producten is onderdeel van de kernactiviteit aanvaarding.
- C) Incorrect. Het opstellen van een teamplan is een kernactiviteit.
- D) Correct. Het beheren van raakvlakken van teams is een ondersteunende activiteit. (Literatuur: A, Hoofdstuk 17)

33 / 40

Een team zoekt naar een logische leveringsaanpak voor een groot softwareproject. In dit project moeten de specialisten flexibiliteit hebben in de verschillende samenwerkingsmethoden.

Welke aanpak heeft de **meeste** kans van slagen?

- A) De projectmanagementaanpak, want met deze aanpak beschikt het team over een vaste structuur om de complexe producten te beheren.
 - B) Zelforganisatie op basis van een schema, want deze aanpak werkt goed voor grote projecten en helpt het overzicht te behouden.
 - C) Teamleden die werken op aanwijzing van de product owner, omdat deze aanpak het team zo min mogelijk onafhankelijkheid geeft.
 - D) Samenwerking door middel van Scrum, want deze aanpak biedt het team de flexibiliteit om vereisten aan te passen aan nieuwe wensen.
-
- A) Incorrect. Deze formulering is te algemeen en is deels afhankelijk van de scope.
 - B) Incorrect. Zelforganisatie en schema's werken alleen voor zeer kleine projecten. Er blijkt nergens uit dat hier sprake van is.
 - C) Incorrect. Instructies en softwareontwikkeling zijn doorgaans in strijd met elkaar. De rol van de product owner wordt hier niet genoemd.
 - D) Correct. Er mag worden aangenomen dat een softwareproject baat heeft bij een Scrum-aanpak, aangezien de vereisten bij dit type project vaak gaandeweg worden gewijzigd. Vooral bij het ontwikkelen van software moet een team onafhankelijk kunnen werken en de verantwoordelijkheid op zich kunnen nemen. (Literatuur: A, Hoofdstuk 17)

34 / 40

Binnen DPMM® kan een Agile-leveringsteam worden ingezet om één of meer hoofdproducten te leveren.

Heeft het gebruik van een Agile-leveringsteam gevolgen voor de levering van de hoofdproducten?

- A) Ja, want de hoofdproducten worden onder Agile-teams verdeeld volgens de methode 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
 - B) Ja, want een Agile-productbeschrijving bevat alle details, inclusief de kleinere producten.
 - C) Nee, want Agile-teams leveren ook de hoofdproducten die in het plan worden beschreven.
 - D) Nee, want de enige wijziging is dat een hoofdproduct in de Agile-aanpak een Epic wordt genoemd.
-
- A) Incorrect. De verdeling van hoofdproducten kan diverse criteria hanteren en is niet beperkt tot 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
 - B) Incorrect. De productbeschrijving voor een hoofdproduct bevat alleen de essentiële kwaliteitscriteria, niet de kleinere producten.
 - C) Incorrect. Agile-teams hebben autonomie en verantwoordelijkheid bij de levering van hoofdproducten die niet gedetailleerd zijn gedefinieerd.
 - D) Correct. De term 'product' wordt in de meeste is Agile-aanpakken doorgaans Epic genoemd. (Literatuur: A, Hoofdstuk 17)

35 / 40

Wat is in een DPMM®-project juist met betrekking tot documentatie?

- A) Het projectplan moet worden gedocumenteerd.
 - B) De projectovereenkomst moet worden gedocumenteerd.
 - C) Minimale documentatie wordt sterk aanbevolen.
 - D) Sommige documenten zijn verplicht.
-
- A) Incorrect. Een projectplan wordt aanbevolen, maar is niet verplicht.
 - B) Incorrect. Een projectovereenkomst wordt aanbevolen, maar is niet verplicht.
 - C) Correct. In DPMM® wordt geen documentatie voorgeschreven, maar op zijn minst minimale documentatie wordt wel sterk aanbevolen. (Literatuur: A, hoofdstuk 18)
 - D) Incorrect. Er zijn geen verplichte documenten, alleen aanbevolen documenten.

36 / 40

Wat is in een projectcontext juist met betrekking tot inputdocumenten?

- A) De informatie in een inputdocument kan beperkingen voor een oplossing of planning in de projectcontext bevatten.
 - B) Inputdocumenten bevatten noodzakelijkerwijs alle informatie aan het begin van een project.
 - C) Inputdocumenten worden uitsluitend opgesteld door de stuurgroep.
 - D) Standaarden, regels en richtlijnen zijn geen relevante inputdocumenten voor projecten.
-
- A) Correct. Inputdocumenten komen van buiten het project, maar bevatten informatie die relevant is voor het project. Ze kunnen beperkingen voor een oplossing of planning beschrijven. (Literatuur: A, Hoofdstuk 18)
 - B) Incorrect. Niet alle informatie kan noodzakelijkerwijs worden vastgesteld aan het begin van het project.
 - C) Incorrect. Inputdocumenten worden niet opgesteld of onderhouden door een specifieke rol binnen het projectteam.
 - D) Incorrect. Belanghebbenden verwachten mogelijk naleving van bepaalde standaarden, regels en richtlijnen. Deze worden dan beschouwd als inputdocumenten.

37 / 40

Wat is **geen** onderdeel van een business case?

- A) Mogelijke oplossingen
 - B) Haalbaarheid
 - C) Organigram
 - D) Risico's
- A) Incorrect. Een business case moet altijd minstens drie mogelijke oplossingen in overweging nemen: een nuloptie, een minimale optie en een uitgebreide optie.
- B) Incorrect. Een beoordeling van de haalbaarheid is onderdeel van de evaluatie van mogelijke oplossingen in de business case.
- C) Correct. In de business case wordt gedefinieerd wat er moet worden bereikt en welke factoren relevant zijn om de rechtvaardiging voor de projectdoelstelling te verkrijgen. De projectorganisatie en dus het organigram moet onafhankelijk van de business case worden opgesteld. (Literatuur: A, Hoofdstuk 18)
- D) Incorrect. De wezenlijke risico's van het project moeten worden opgenomen in de business case.

38 / 40

Wat moet een baselinedocument bevatten?

- A) Alle gedefinieerde elementen van een project die onderhevig zijn aan configuratiemanagement
 - B) Het issueregister, waarin alle vastgestelde issues en de bijbehorende informatie worden vastgelegd
 - C) Het projecthandboek, waarin de belangrijkste, organisatiebrede vereisten voor het project worden beschreven
 - D) De formele overeenkomsten en definities die in het project moeten worden nageleefd
- A) Incorrect. Dit zijn configuratie-items (CI's). CI's maken geen deel uit van de baselinedocumenten.
- B) Incorrect. Het issueregister maakt geen deel uit van de baselinedocumenten.
- C) Incorrect. In het projecthandboek worden de projectstandaarden van de projectklant beschreven. Het maakt geen deel uit van de baselinedocumenten.
- D) Correct. Baselinedocumenten bevatten de formele overeenkomsten en definities van het project. (Literatuur: A, Hoofdstuk 18)

39 / 40

Wat is een **hoofd functie** van een kwaliteitsregister?

- A) Een kwaliteitsregister geeft een overzicht van de status van alle kwaliteitsinspecties van alle producten.
 - B) Een kwaliteitsregister wordt door een leveringsteam opgesteld om lopende tests tijdens de levering te documenteren.
 - C) In een kwaliteitsregister kan na een geslaagde inspectie van alle criteria voor alle producten, elk afzonderlijk product worden goedgekeurd.
 - D) Een kwaliteitsregister bevat de meetbare kwaliteitscriteria van de producten.
-
- A) Correct. Het kwaliteitsregister bevat onder andere de status van alle kwaliteitsinspecties van alle producten. (Literatuur: A, Hoofdstuk 18)
 - B) Incorrect. De projectmanager stelt het kwaliteitsregister op, met daarin kwaliteitscriteria die worden gecontroleerd door een technisch inspecteur. De inspecteur wordt aangesteld door de projectmanager en is geen lid van het leveringsteam.
 - C) Incorrect. Nadat alle kwaliteitsinspecties voor een product met goed gevolg zijn uitgevoerd, kan het product worden goedgekeurd.
 - D) Incorrect. De meetbare kwaliteitscriteria van een product zijn opgenomen in de productbeschrijving.

40 / 40

Via welke rapportage worden uitzonderingen gecommuniceerd?

- A) De issuerapportage
 - B) De faserapportage
 - C) De projectstatusrapportage
 - D) De projectondersteunende rapportage
-
- A) Incorrect. Issues kunnen op verschillende manieren worden gemeld, maar binnen DPMM® wordt geen formele issuerapportage gedefinieerd. Uitzonderingen horen thuis in de statusrapportage van een project of een team.
 - B) Incorrect. Binnen DPMM® wordt geen faserapportage gedefinieerd. Uitzonderingen horen thuis in de statusrapportage van een project of een team.
 - C) Correct. Uitzonderingen worden aan de stuurgroep gemeld in een projectstatusrapportage en aan de projectmanager in een teamstatusrapportage. (Literatuur: A, Hoofdstuk 18)
 - D) Incorrect. Een projectondersteunende rapportage wordt niet gedefinieerd in DPMM®. Uitzonderingen horen thuis in de statusrapportage van een project of een team.

Evaluatie

De juiste antwoorden op de vragen in dit voorbeeldexamen staan in onderstaande tabel.

Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord
1	C	21	A
2	C	22	D
3	D	23	C
4	A	24	D
5	B	25	A
6	B	26	D
7	D	27	D
8	D	28	A
9	D	29	B
10	B	30	C
11	A	31	B
12	D	32	D
13	D	33	D
14	C	34	D
15	B	35	C
16	D	36	A
17	C	37	C
18	D	38	D
19	B	39	A
20	C	40	C



Driving Professional Growth

Contact EXIN

www.exin.com